

İSTANBUL BAROSU STAJ EĞİTİM MERKEZİ
AV. KAZIM KOLCUOĞLU
MAKALE YARIŞMASI

YAZIM KILAVUZU

Amaç ve Kapsam

İstanbul Barosu Staj Eğitim Merkezi Av. Kazım Kolcuoğlu Makale Yarışması Yazım Kılavuzu, yarışmaya konu olacak olan makalelerin hazırlık sürecine, şekil şartlarına, yazımına ve kullanılacak olan yazım tekniklerine ilişkin esasları düzenlemektir.

Kâğıt Özellikleri

Makaleler A4 (21x29,7 cm) boyutunda 80 g/m² beyaz, birinci hamur kâğıda özellikleri bozulmadan çoğaltılmalı, kopyalar net ve okunaklı olmalıdır.

Makalenin Düzenlenmesi

Makalenin bölüm ve sayfalarının sıralaması/sunumu aşağıda belirtildiği şekilde olmalıdır:

- 1.Dış (Ön) Kapak:** Ön kapak sırasıyla katılımcıya verilecek olan katılımcı numarası ve makalenin kaç kelimedenden oluştuğunu belirten kelime sayısı bölümlerinden oluşur. Sayfanın sol ve sağ kenarlarında 3 cm, üst ve alt kenarlarında ise 2 cm boşluk bırakılır. Bu sayfadaki bütün yazılar ortalanır. Katılımcı numarası 16 punto, tamamı büyük rakamlarla ve koyu, kelime sayısı ise 12 punto, tamamı büyük harf ve rakamlarla olmalıdır.
- 2.İçindekiler Dizini:** Makale metninde yer alan bütün bölüm başlıkları ve Kaynakça sayfası, İçindekiler Dizisinde eksiksiz olarak gösterilmelidir. İçindekiler Dizini bir satır aralıklı yazılır. İçindekiler dizinindeki birinci dereceden başlıklar büyük harf koyu ve ikinci dereceden başlıklarda her bir kelimenin ilk harfi büyük harf olarak, üçüncü dereceden başlıklarda ise sadece ilk harf büyük yazılır. Tüm başlıklarla sayfa numaraları arası nokta ile doldurulur.
- 3.Özet:** Makalenin yazım dilindeki özete öncelik verilir, sonrasında ise İngilizce özet yer alır. Özet sayfasında ortalanmış olarak koyu harflerle “ÖZET” başlığı kullanılır ve ilk satırda makalenin künyesi belirtildikten sonra, makalenin amacı, kapsamı, kullanılan yöntem ve varılan sonuçlar açık ve öz olarak yazılmalıdır. Özet her iki dil için de 300 sözcüğü geçmemelidir. Özet metnin altına “Anahtar Sözcükler” ifadesi yazılarak en çok 5 anahtar sözcük belirtilir. İngilizce özet de Türkçe özet sayfası gibi hazırlanır, başlık olarak İngilizce’de “ABSTRACT” sözcüğü kullanılır. “Anahtar Sözcükler” yerine ise “Keywords” ifadesi kullanılır.
- 4.Makalenin Metin Bölümü:** Makalenin bir giriş ve bir sonuç bölümü içermesi gerekmektedir. Makale imlâ ve noktalamalarında Türk Dil Kurumu’nun İmlâ

Kılavuzu ve Türkçe Sözlük'te belirtilen kurallara uyulacaktır. Söz konusu sözlükte bulunmayan kelime ve deyimlerin kullanılması gerekirse anlamı açıklanmalıdır. Makalenin hiçbir bölümünde herhangi bir yolla sonradan yapılan düzeltmeler, silintiler ve kazıntılar kabul edilmez.

5.*Kaynaklar*: Makalede atıf yapılan bütün kaynaklar “Kaynakça” bölümünde listelenmelidir. Yazar soyadına göre atıf yapılan makalelerde kaynaklar listesi alfabetik olarak sıralanır. Numaralandırma yöntemine göre atıf yapılan makalelerde kaynaklar makalede veriliş sırasına göre numaralanır ve sıralanır. Kaynaklar bölümünde aynı yazarın birden çok yapıtı yer alıyorsa, yapıtlar, yayın yılına göre eskiden yeniye doğru sıralanır. Kaynaklar 1 satır aralığı kullanılarak ve yazar adlarından sonraki satırlar 1 cm olacak şekilde girintili olarak yazılır.

Kelime Sınırlamaları (Ana Metin):

Katılımcılar İstanbul Barosu SEM tarafından belirlenmiş olan sözcük sayısı sınırlamasına uymak zorundadır. Buna göre:

1. Makaleler dipnotlar dahil 9.000 kelime sınırlamasına uygun olmalıdır.

Sayfa Düzeni

- 1.*Sayfaların Kullanılması*: Kâğıtların sadece tek yüzü kullanılmalıdır.
- 2.*Kenar Boşlukları*: Sayfaların sol kenarından 4 cm, üst ve alt kenarlarından 3 cm, sağ kenarından ise 2 cm boşluk bırakılmalıdır.
- 3.*Sayfa Numaraları*: Sayfa numaraları parantez, çizgi vb. işaretler kullanılmadan kâğıdın alt kenarından 1,5 cm aşağıya, yazı çerçevesinin sağ alt köşesine yazılmalıdır. İç kapak, kabul ve onay sayfası ile bildirim sayfasına numara yazılmaz.
- 4.*Numaralandırma*: İç kapaktan sonra bütün sayfalar numaralandırılır. Girişe kadarki sayfalar küçük harf Romen rakamlarıyla (i, ii, iii, iv, vii ...) şeklinde, giriş bölümü ile başlayan diğer sayfalar ise (1, 2, 3, 4 ...) şeklinde numaralandırılmalıdır.
- 5.*Yazı Tipi ve Boyutu*: Times New Roman tipinde 12 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılmalıdır. Dipnotlarda, bloklanmış alıntılarda ve çizim ve tablolarda 10 punto boyutlarında yazı karakteri kullanılabilir.
- 6.*Satır Araları*: Metin içinde satır aralarında 1,5 satır, dipnotlarda ya da bloklanmış alıntılarda 1 satır boşluk bırakılmalıdır.
- 7.*Paragraflar*: Başlıklar dâhil bütün metin soldan ve sağdan bloklanmış hizalı olarak yazılmalıdır. Paragrafların ilk satırı da soldan hizalanmalı, girinti yapılmamalıdır. Bloklanmış alıntılarda soldan ve sağdan 1 cm girinti yapılmalıdır.

Bölüm Başlıkları

1. Başlık numaralandırılması üçüncü seviyeye kadar yapılmalıdır.
2. Birinci düzey başlıklar, yani *bölüm* başlıkları yeni bir sayfadan başlar ve bütün sözcükler büyük harfle, koyu ve 13-14 punto boyutlarında yazı karakteriyle yazılır, metin ortalanır.

- 3.İkinci düzey başlıklarda bütün sözcükler büyük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
- 4.Üçüncü düzey başlıklarda bütün sözcüklerin ilk harfleri büyük, diğerleri küçük harfle ve koyu yazılır, sol kenardan hizalanır.
- 5.Bütün başlıklar numaralandırılır ve başlıklardan önce 2 satır, sonra 1,5 satır boşluk bırakılır.

Alıntılar

Üç satır veya altmış kelimedenden daha az uzunluktaki kısa alıntılar çift tırnak içerisinde verilir. Alıntının sonunda ilgili kaynağa atıf yapıp atıftan sonra nokta koyulur. Altmış kelimedenden fazla olan uzun alıntılar tırnak içerisinde gösterilmezler. Uzun alıntılar soldan 1 sekme (1,27 cm) içerden verilir. İçerden verilen uzun alıntılarda, 2 yazı karakteri daha küçük karakter kullanılır. Ancak, çok sık ve çok uzun alıntılardan kaçınılması tavsiye edilir. Kısa alıntılardan farklı olarak noktalama atıftan sonra değil de önce yapılır.

Dipnotlar

Makalelerde içeriği genişletici, güçlendirici veya ilave nitelikteki bilgiler (içerik dipnotu) kullanılabilir. Dipnot numaraları alıntının hemen sonuna koyulur. Alıntı paragrafsa dipnot numarası paragrafın son kelimesinin üzerine, alıntı bir kavram veya isimse, bu defa kavram veya ismin hemen üzerine yazılır. Metin içerisindeki dipnot numarası; satır hizasının üzerinde 1 şeklinde görünür olmalıdır. Numara sonrasında herhangi bir noktalama işareti konmamalıdır. Dipnot, ilgili sayfanın altına metinden 2 karakter küçük yazı ile yazılmalıdır. Dipnot çizgisi ile dipnot numarası arasında bir aralık; dipnot numarası ile dipnotun ilk satırı arasında ise yarım aralık bırakılmalıdır. Dipnotlar metinden ince yatay bir çizgi ile ayrılmalıdır.

Ön Yüz ve Ciltleme

Makaleler **ciltlenmiş** olmalıdır. Sentetik, deri türevi ve benzeri kumaşlar kabul edilmez. Makalenin ciltli hali 215'e 285 mm. olmalıdır.