

İSTANBUL BAROSU BAŞKANLIĞI

CMK UYGULAMA SERVİSİ

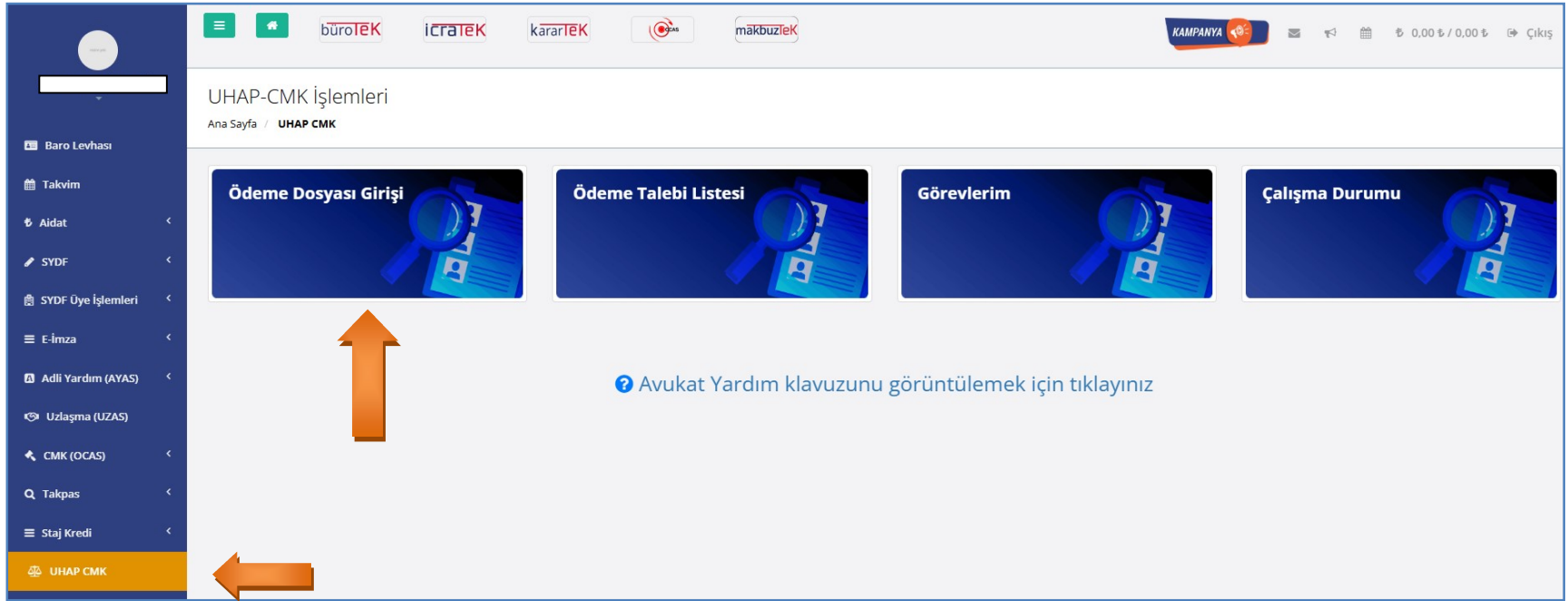


UHAP CMK SİSTEMİ KULLANIM KILAVUZU

İÇİNDEKİLER

- 1. Görevlendirmelerin UHAP CMK Sistemine Kayıt Edilmesi**
- 2. Baro Tarafından Onaylanan Görevlendirmelere Ödeme Talebi Yapılması**
- 3. Onaylanan Taleplere Makbuz Düzenleme İşlemleri**
- 4. İade Dosya işlemleri**
- 5. Talimat Dosya İşlemleri**
- 6. Dosya Durum Statüleri Ve Anlamları**
- 7. Dikkat Edilecek Hususlar**
- 8. Soru-Cevap**
- 9. Ücret Ve Masraf Tablosu**
- 10.Yardım**

1-) UHAP CMK sistemine ilk kez giriş yaparken sizden kişisel banka bilgileriniz, adresiniz , mail adresiniz(iş maili olarak) gibi zorunlu bilgiler istenmektedir. Bu bilgiler sisteme girildikten sonra aşağıda görseli sunulan ekran görüntüsü otomatik olarak açılacaktır.



- Yukarıda görselde belirtildiği üzere ilk talep esnasında atama bilgilerini girebilmek için görselde belirtildiği şekilde sol menüden “UHAP CMK” sekmesi , ardından “ÖDEME DOSYASI GİRİŞİ” seçeneğine tıklanmalıdır.
- Açılan ekranda bilgilerin Baro tarafından görevlendirildiğiniz ve sms ile size iletildiği şekilde, Baronette görüldüğü hali ile girilmesi gerekmektedir.
- Kovuşturma dosyalarında aşağıdaki görselde görüldüğü üzere kurum adı, esas dosya no, duruşma tarih ve saati girilmelidir.
 1. Tek celselik görevlendirmelerde dosya türü “DEĞİŞİK İŞ” seçilerek “ARA CELSE(TEK CELSE)” kutucuğu işaretlenmelidir.
 2. Talimat dosyalarında dosya türü “TALİMAT” olarak seçilmelidir ve devam butonuna basılmalıdır.
 3. Basit yargılama usulüne tabi işlerde bilgiler girildikten sonra “BASİT YARGILAMA USULÜ” kutucuğu işaretlenmelidir.
 4. Ve “Devam” butonuna basılmalıdır.

Talep İşlemleri

Talep Kayıt

Lütfen aşağıdaki zorunlu alanları doldurunuz.

Kurum Adı:

Gaziosmanpaşa 11. Asliye Ceza Mahkemesi

Kurum İletişim:

Kuruma ait telefon bilgisi bulunmamaktadır

Dosya Türü:

Esas

Dosya No:

2021/553

Duruşma Tarih Saati:

27/06/2025 14:27

☐ Ara Celse(Tek Celse)

☐ Basit Yargılama Usulü

Devam

Talep Detay

Soruşturma Kurum:

Lütfen Seçiniz

Soruşturma No:

Sorgula

Talep Tarihi:

03/07/2025 13:28

İrtibat Telefon:

İrtibat telefon numarasını girebilirsiniz.

İrtibat Adı Soyadı:

İrtibat kişisi bilgilerini girebilirsiniz.

Savcı Adı veya Açıklama:

Talep hakkında açıklamaları bu alana yazabilirsiniz.

ÖNEMLİ : Tüm görevlendirmelerde tarih kısmına görevlendirmenin yapıldığı tarih/saat girilmelidir Tarihlerin hatalı girilmesi durumunda talepler mali yönetim bürosu tarafından iade edilmektedir.

- Soruşturma dosyalarında var ise soruşturma numarası , mevcut değil ise ceraim numarası ile de bu aşamada bilgi ekranı aşağıdaki şekilde doldurularak “ DEVAM” butonu ile talep oluşturulabilir.

Talep Kayıt Lütfen aşağıdaki zorunlu alanları doldurunuz.

Kurum Adı: BEYOĞLU ÇOCUK BÜRO AMİRLİĞİ

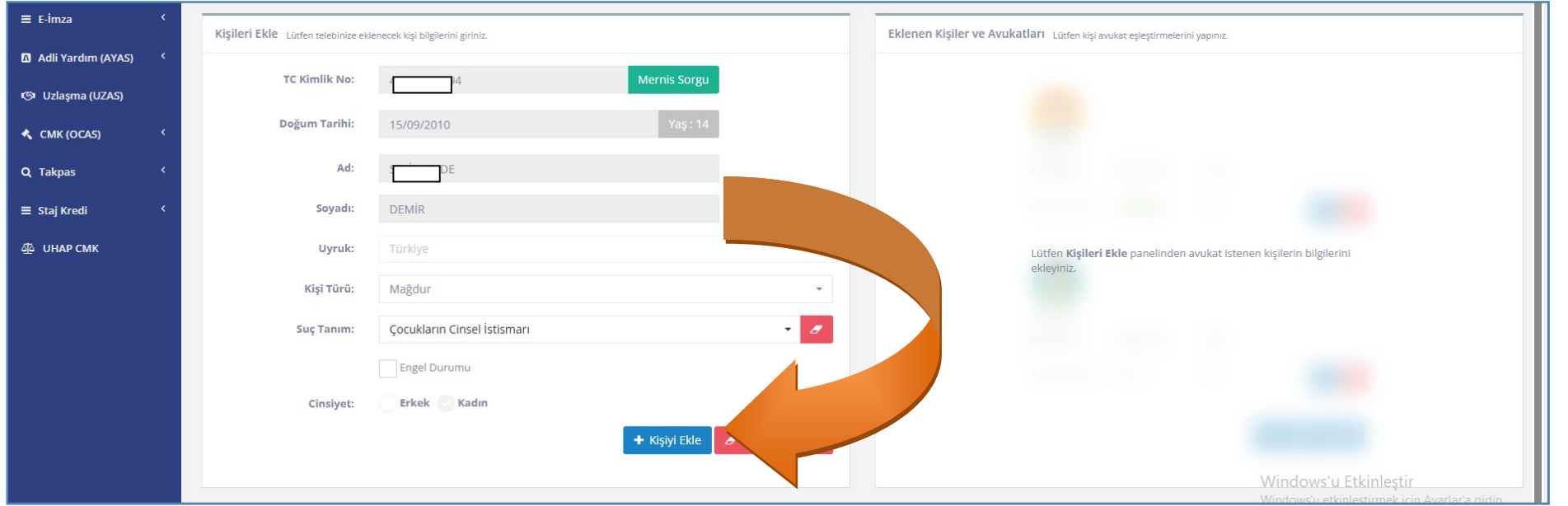
Kurum İletişim: Kuruma ait telefon bilgisi bulunmamaktadır

Dosya Türü: Ceraim

Dosya No: 2021/115

✓ Devam

- Açılan ekranda kişi bilgilerinin tarafınızca doldurulması gerekmektedir. Görselde gösterildiği üzere, kişinin “TC kimlik numarası” girilip “Mernis Sorgu” butonu tıklanmalı ,ardından “DOĞUM TARİHİ” bilgisi girildikten sonra kişi bilgileri otomatik olarak ekrana düşecektir. Kişi türü ve suç tanımı girildikten sonra “KİŞİYİ EKLE” butonuna basılmalıdır.



Kişileri Ekle Lütfen telebinize eklenecek kişi bilgilerinizi giriniz.

TC Kimlik No: **Mernis Sorgu**

Doğum Tarihi: Yaş : 14

Ad:

Soyadı:

Uyruk:

Kişi Türü:

Suç Tanımı:

☐ Engel Durumu

Cinsiyet: ☐ Erkek ☒ Kadın

+ Kişiyi Ekle

Eklenen Kişiler ve Avukatları Lütfen kişi avukat eşleştirmelerini yapınız.

Lütfen **Kişileri Ekle** panelinden avukat istenen kişilerin bilgilerini ekleyiniz.

Windows'u Etkinleştir
Windows'u etkinleştirmek için Ayarlar'a gidin

- Alttaki görselde belirtildiği üzere eklediğiniz kişi ekranının sağ tarafına düşecek ve “TALEBİ ONAYLA” butonu açılacaktır.

E-İmza

Adli Yardım (AYAS)

Uzlaşma (UZAS)

CMK (OCAS)

Takpas

Staj Kredi

UHAP CMK

Kişileri Ekle

Lütfen telebinize eklenecek kişi bilgilerini giriniz.

TC Kimlik No:

Kimlik no giriniz.

Doğum Tarihi:

Doğum tarihini giriniz.

Ad:

Kişinin adını giriniz.

Soyadı:

Kişinin soyadını giriniz.

Uyruk:

Türkiye

Kişi Türü:

Lütfen Seçiniz

Suç Tanım:

Lütfen aranacak kelimeyi yazınız...

Engel Durumu

☐

Cinsiyet:

☒ Erkek ☐ Kadın

+ Kişiyi Ekle

Formu Temizle

Eklenen Kişiler ve Avukatları

Lütfen kişi avukat eşleştirmelerini yapınız.

Avukat MU

Ad Soyad

Kişi Türü

Yaş

Mağdur

14

✓ Talebi Onayla

Windows'u Etkinleştir

- Bu aşamadan sonra talep “GÖREVLERİM” ekranında aşağıdaki şekilde görülecektir. İlgili talebiniz en kısa sürede Baro görevlilerince incelenecektir.

CMK (OCAS)

Takpas

Staj Kredi

UHAP CMK

Sorgula

Temizle

Görev Ücretler Toplamı :
Giderler Toplamı :

Görev Türü/Atama Tarihi

Kayıt No

Durum

Kurum Adı

Görev Türü/Atama Tarihi

Dosya No

Dosya Türü

Kişi Türü

Kişi Bilgileri

Suç Türü

Durum

Ödeme

Tutar

Atama Bölge/Alt Bölge

202505025851

Eksik Dosya Girişi

İstanbul 38. Ağır Ceza Mahkemesi

Kovuşturma
28/5/2025 13:42

2025/169

Esas

Mağdur

15/9/2010
14
K

Çocukların Cinsel İstismarı

Dosya Kabul

0

İSTANBUL

İlk Sayfa

Önceki

1

Sonraki

Son Sayfa

Windows'u Etkilestir

- Baro görevlilerinin talebinizi onaylamasının ardından aşağıdaki görselde görüldüğü üzere ekranda bir “DÜZENLE” kutucuğu açılacaktır.

CMK (OCAS)

Takpas

Staj Kredi

UHAP CMK

Sorgula

Temizle

Görev Ücretler Toplamı :

Giderler Toplamı :

Kayıt No	Durum	Kurum Adı	Görev Türü/Atama Tarihi	Dosya No	Dosya Türü	Kişi Türü	Kişi Bilgileri	Suç Türü	Durum	Ödeme	Tutar	Atama Bölge/Alt Bölge
202505025851	Eksik Dosya Girişi	İstanbul 38. Ağır Ceza Mahkemesi	Kovuşturma 28/5/2025 13:42	2025/169	Esas	Mağdur	15/9/2010 14 K	Çocukların Cinsel İstismarı	Dosya Kabul	0		İSTANBUL

İlk Sayfa

Önceki

1

Sonraki

Son Sayfa

2-) "Düzenle " kutucuğuna basıldığında aşağıdaki şekilde ekran açılmakta ve açılan ekranda Ödenecek Tutar, Gider Ücreti, Soruşturma Kurumu ve Ödeme Savcılık Vergi Dairesi avukat tarafından doldurulmalı , ardından "KAYDET" butonuna basılmalıdır.

Baro Levhası

- Takvim
- Aidat
- SYDF
- SYDF Üye İşlemleri
- E-İmza
- Adli Yardım (AYAS)
- Uzlaşma (UZAS)
- CMK (OCAS)
- Takpas
- Staj Kredi
- UHAP CMK

Ödemeler

Esas No: 2025/169

Ödenecek Tutar:

KDV Oranı 0.20: %20 ✓

Gider: 0,00

Gider Açıklama:

Soruşturma Kurumu: Lütfen Seçiniz...

Ödeme Savcılık Vergi Dairesi: Lütfen Seçiniz...

Vergi Kimlik No:

Onay Baro Kullanıcısı:

Baro Onay Tarihi:

Onay Avukatın Adı:

Avukat Onay Tarihi:

Savcılık Onay Tarihi:

Teslim Türü:

Savcılık Kullanıcısı:

- Kaydetme işlemi tamamlandıktan sonra sistemde “Belge Yükleme” ekranı açılacak ve “ Yeni Belge Yükle” butonu ile daha önce PDF formatında hazırlamış olduğunuz aşağıda belirtilen evraklar yüklenmeli, “BELGE TANIM TÜRÜ” listesinden yüklenecek evrakın türüne göre seçim yapılmalıdır.

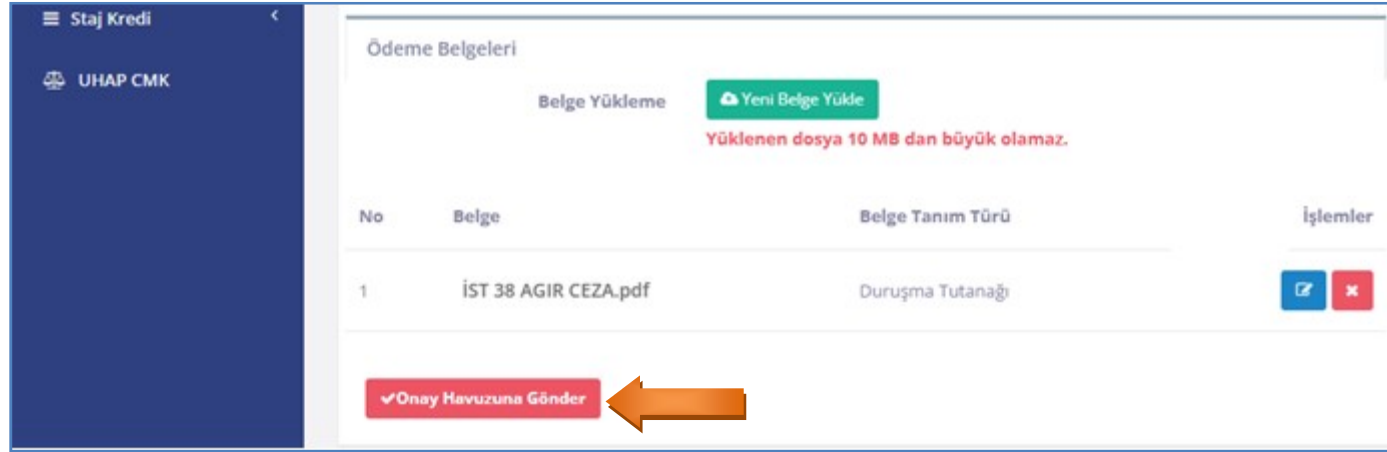
-Kovuşturma dosyası ise katılım ibaresi bulunan bir duruşma zaptı,

-Soruşturma dosyası ise katılım sağlanan tüm aşamaların ifade tutanak ve zabıtları, (Soruşturma dosyalarında 21:00-07:00 saatleri arasında talep edilmesi halinde gidiş-dönüş ayrı olmak sureti ile güzergah bilgisi üzerine yazılarak taksi fişi beyan edilebilmektedir.)

-SGK lı çalışan avukatların makbuz sahibi imzalı muvafakatname belgesi ve e-devlet üzerinden alınmış işe giriş bildirgesi yüklenmeli ve “BELGE TANIM TÜRÜ” “DİĞER” olarak seçilmelidir.

-Belirtilen evraklar dışında sisteme görev yazısı, masraf beyanı vb. herhangi bir evrak eklenmemelidir.

- İlgili belgelerin yüklenmesinden ardından görselde görüntülenen “ONAY HAVUZUNA GÖNDER” butonuna basılmalıdır.



UYARI

- İlgili CMK dosyalarından ödeme talep edebilmeniz için soruşturma, kovuşturma, tek celse, talimat fark etmeksizin tüm dosyalarda **VEKİL KAYDI** bulunması zorunlu tutulmuştur. Bu sebeple **“Onay Havuzuna Gönder”** aşamasında vekil kaydı yapılmayan dosyalarda aşağıdaki şekilde bir uyarı ile karşılaşılmaktadır. İşleme devam edebilmek için ilgili kurumdan vekil kaydı yapılması gerekmektedir. *(Bu konuda İstanbul’da ki tüm savcılıklarla avukatın talebine mahal bırakmaksızın UYAP vekil kaydı yapılması gerektiği husunda yazışma yapılmıştır)*

UYAP VEKİL KAYDINIZ BULUNAMAMIŞTIR.

1. Dosyadaki kişi bilgileri doğru olmalıdır. T.C. Kimlik Numarası UYAP sistemi ile eşleşmelidir. Boş veya hatalı T.C. Kimlik Numaralı dosyalar kaydedilemez. (Örneğin kişi TCKN: 11111... 22222... vb. olamaz)
2. Dosyadaki dosya numarasının UYAP ile eşleşik olarak **Görevlerim/Ödemeler** panelinde; kovuşturma ne esas no, soruşturma ise soruşturma no alanına doğru girildiğinden emin olunuz.
3. Yabancı uyruklu kişiler için gönderim işlemleri için entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Bilgilendirme sonrası tekrar deneme yapmanız rica olunur.
4. Soruşturma/Talimat dosyaları için entegrasyon çalışmaları devam etmektedir. Bilgilendirme sonrası tekrar deneme yapmanız rica olunur.
5. Kapanmış kurumlardaki dosyalarınız için UYAP/Sahafat ekranından güncel dosya bilgilerini temin ediniz. Güncel dosya bilgilerini kaydetmeniz gerekmektedir.
6. UYAP sisteminde sanık/şüpheli/suçla sürüklenen çocuk için müdafî, mağdur için vekil kaydınız olduğundan emin olunuz.

Tüm dosya bilgilerinde yapılacak güncelleme işlemlerinde yetki Baro Yetkililerinizdedir. Lütfen Baronuz ile iletişime geçiniz.

Belge Yükleme: **Yeni Belge Yükle**

Belge Bilgileri: CamScanner 15.05.2025 14:18.pdf

Dosya Boyutu: 2.52 MB

Belge Tanım Türü: **İfade Tutanağı**

Belgeyi Kaydet

Onay Havuzuna Gönder

- Onay havuzuna gönderilen dosya , sol menüdeki “UHAP CMK- ÖDEME TALEPLERİ ”sekmesine düşmekte olup, aşağıdaki görselde gösterildiği üzere açılan “BARO ONAYINA GÖNDER” butonuna tıklanarak Baro görevlilerinin onayına sunulmalıdır.

Soruşturma Kurumu	Dosya Sayısı	Tediye Tarihi	Teslim Tipi	
İstanbul Cumhuriyet Başsavcılığı	1			Baro Onayına Gönder



3-) Baro görevlileri gerekli incelemeleri yapıp dosyayı onayladıktan sonra sol menüdeki “ UHAP CMK- ÖDEME TAKİBİ” ekranında ilgili talep aşağıdaki şekilde görüntülenecektir. Oluşturulan “ÖRNEK MAKBUZU” görüntüleyebilmek için aşağıda gösterilen yeşil renkli buton tıklanmalıdır.

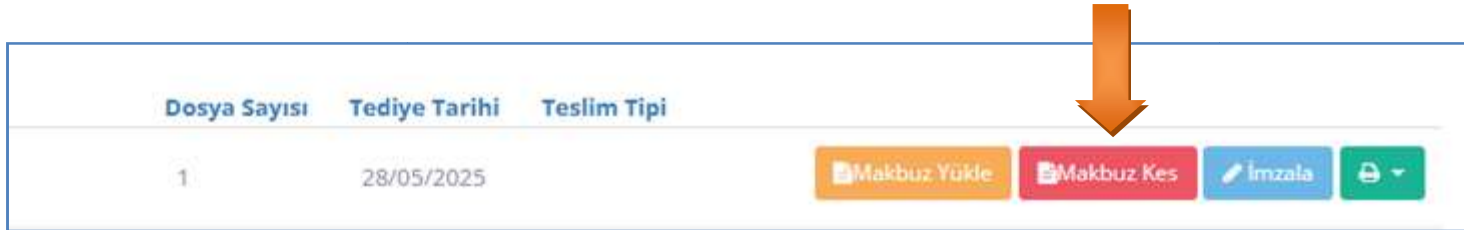
Dosya Sayısı	Tediye Tarihi	Teslim Tipi	
1	28/05/2025		Makbuz Yükle Makbuz Kes İmzala Baro Onayına Gönder



- İşlemin devamında aşağıdaki görseldeki menü açılmakta olup, "Örnek Makbuz" sekmesine tıklanarak ilgili işleme ait "ÖRNEK MAKBUZ" görüntülenebilir.



- Makbuztek kullanan avukatlar için "Makbuz Kes" butonuna tıklandığında sistem otomatik olarak uygulamaya yönlendirecek ve makbuz rakamlarını otomatik olarak dolduracaktır. Otomatik doldurma kullanılabilmesi için tarayıcı ayarlarında açılır pencere engellemesi varsa kaldırılmalı, "POP-UP" lara izin vermelidir.



Bu aşamada Örnek makbuz aşağıdaki görseldeki formatta görüntülenecek ve ilgili rakamlara göre makbuz düzenlenecektir.

ÖNEMLİ: Tüm kesilecek makbuzlarda açıklama kısmına sanık/şüpheli/mağdur adı-soyadı ve görevlendirildikleri merciinin (mahkeme,savcılık vb.) ünvanı ve dosya numarasının eklenmesi zorunlu tutulmuştur. Açıklama yazılmayan makbuzlar mali yönetim bürosu tarafından iade edilmektedir.

ÖRNEK MAKBUZ

AV. H	09/07/2025 23:07								
SIRA	KURUM	BRÜT (KDV DAHİL)	BRÜT (KDV HARİÇ)	STOPAJ	NET	KDV (%20)	KDV (%10)	KDV TEVK.	ÖDENECEK ÜCRET
1	Görevlendirme	9871,00	8225,83	1645,17	6580,66	1645,17	0	822,59	7403,24
1	Masraf	400,00	333,33	66,67	266,67	66,67	0	33,34	300,00
Genel Toplam:		10271,00	8559,16	1711,84	6847,33	1711,83	0	855,93	7703,24
NOT: * STOPAJ, KDV HARİÇ BRÜT ÜZERİNDEN HESAPLANMAKTADIR.									
İŞ SAHİBİ OLARAK, İSTANBUL CUMHURİYET BAŞSAVCILIĞI YAZILIYAKTIR.									
SAVCILIĞIN VERGİ DAİRESİ:BEYAZIT, VERGİ NUMARASI: 8150290180									

- Örnek makbuza göre makbuz düzenlendikten sonra “MAKBUZ YÜKLE” butonuna tıklanmalıdır.

Dosya Sayısı	Tediye Tarihi	Teslim Tipi
1	28/05/2025	   

- Açılan ekranda “YENİ DOSYA YÜKLE” butonuna tıklanarak ,makbuz sisteme PDF formatında yüklenmelidir. Makbuz yüklendikten sonra “DOSYAYI KAYDET” butonuna tıklanarak makbuz kaydedilmelidir.

MAKBUZ YÜKLE

Daha önce yüklediğiniz makbuz olması durumunda yeni yüklenen makbuz ile değiştirilecektir.

Seçili Dosya Tahakkukun altındaki tüm ödemeler için yüklenecektir.

Dosya Yükleme



Belge No

AAA202500000001

Dosya Bilgileri

Dosya Adı : İLK MAKBUZ.pdf
Dosya Türü : application/pdf
Dosya Boyu : 189.70 KB

Dosya Açıklaması

Lütfen dosya açıklamasınız giriniz.

Yüklenen makbuzdaki makbuz numarası ile girilen makbuz numarasının aynı olduğundan emin olunuz.



- Makbuz kayıt edildikten sonra “İMZALA” butonu tıklanmalıdır.

Dosya Sayısı	Tediye Tarihi	Teslim Tipi
1	28/05/2025	   

- “İMZALA” butonu tıklandıktan sonra aşağıda görseldeki ekran açılacak ve bu ekranda “İMZALAMA ARACI İNDİR” kısmından imzalama aracının güncel versiyonu indirilmeli ve çalıştırılmalıdır.

2025/169

Duruşma Tutanağı

Ödeme Gider Belgesi

Savcılık Üst Yazı

Ödeme Listesi

Görevlendirme Yazısı

Makbuz

İmzalama Aracı İndir

İmzala

1 / 2

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

27

28

29

30

31

32

33

34

35

36

37

38

39

40

41

42

43

44

45

46

47

48

49

50

51

52

53

54

55

56

57

58

59

60

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73

74

75

76

77

78

79

80

81

82

83

84

85

86

87

88

89

90

91

92

93

94

95

96

97

98

99

100

101

102

103

104

105

106

107

108

109

110

111

112

113

114

115

116

117

118

119

120

121

122

123

124

125

126

127

128

129

130

131

132

133

134

135

136

137

138

139

140

141

142

143

144

145

146

147

148

149

150

151

152

153

154

155

156

157

158

159

160

161

162

163

164

165

166

167

168

169

170

171

172

173

174

175

176

177

178

179

180

181

182

183

184

185

186

187

188

189

190

191

192

193

194

195

196

197

198

199

200

201

202

203

204

205

206

207

208

209

210

211

212

213

214

215

216

217

218

219

220

221

222

223

224

225

226

227

228

229

230

231

232

233

234

235

236

237

238

239

240

241

242

243

244

245

246

247

248

249

250

251

252

253

254

255

256

257

258

259

260

261

262

263

264

265

266

267

268

269

270

271

272

273

274

275

276

277

278

279

280

281

282

283

284

285

286

287

288

289

290

291

292

293

294

295

296

297

298

299

300

301

302

303

304

305

306

307

308

309

310

311

312

313

314

315

316

317

318

319

320

321

322

323

324

325

326

327

328

329

330

331

332

333

334

335

336

337

338

339

340

341

342

343

344

345

346

347

348

349

350

351

352

353

354

355

356

357

358

359

360

361

362

363

364

365

366

367

368

369

370

371

372

373

374

375

376

377

378

379

380

381

382

383

384

385

386

387

388

389

390

391

392

393

394

395

396

397

398

399

400

401

402

403

404

405

406

407

408

409

410

411

412

413

414

415

416

417

418

419

420

421

422

423

424

425

426

427

428

429

430

431

432

433

434

435

436

437

438

439

440

441

442

443

444

445

446

447

448

449

450

451

452

453

454

455

456

457

458

459

460

461

462

463

464

465

466

467

468

469

470

471

472

473

474

475

476

477

478

479

480

481

482

483

484

485

486

487

488

489

490

491

492

493

494

495

496

497

498

499

500

501

502

503

504

505

506

507

508

509

510

511

512

513

514

515

516

517

518

519

520

521

522

523

524

525

526

527

528

529

530

531

532

533

534

535

536

537

538

539

540

541

542

543

544

545

546

547

548

549

550

551

552

553

554

555

556

557

558

559

560

561

562

563

564

565

566

567

568

569

570

571

572

573

574

575

576

577

578

579

580

581

582

583

584

585

586

587

588

589

590

591

592

593

594

595

596

597

598

599

600

601

602

603

604

605

606

607

608

609

610

611

612

613

614

615

616

617

618

619

620

621

622

623

624

625

626

627

628

629

630

631

632

633

634

635

636

637

638

639

640

641

642

643

644

645

646

647

648

649

650

651

652

653

654

655

656

657

658

659

660

661

662

663

664

665

666

667

668

669

670

671

672

673

674

675

676

677

678

679

680

681

682

683

684

685

686

687

688

689

690

691

692

693

694

695

696

697

698

699

700

701

702

703

704

705

706

707

708

709

710

711

712

713

714

715

716

717

718

719

720

721

722

723

724

725

726

727

728

729

730

731

732

733

734

735

736

737

738

739

740

741

742

743

744

745

746

747

748

749

750

751

752

753

754

755

756

757

758

759

760

761

762

763

764

765

766

767

768

769

770

771

772

773

774

775

776

777

778

779

780

781

782

783

784

785

786

787

788

789

790

791

792

793

794

795

796

797

798

799

800

801

802

803

804

805

806

807

808

809

810

811

812

813

814

815

816

817

818

819

820

821

822

823

824

825

826

827

828

829

830

831

832

833

834

835

836

837

838

839

840

841

842

843

844

845

846

847

848

849

850

851

852

853

854

855

856

857

858

859

860

861

862

863

864

865

866

867

868

869

870

871

872

873

874

875

876

877

878

879

880

881

882

883

884

885

886

887

888

889

890

891

892

893

894

895

896

897

898

899

900

901

902

903

904

905

906

907

908

909

910

911

912

913

914

915

916

917

918

919

920

921

922

923

924

925

926

927

928

929

930

931

932

933

934

935

936

937

938

939

940

941

942

943

944

945

946

947

948

949

950

951

952

953

954

955

956

957

958

959

960

961

962

963

964

965

966

967

968

969

970

971

972

973

974

975

976

977

978

979

980

981

982

983

984

985

986

987

988

989

990

991

992

993

994

995

996

997

998

999

1000

1001

1002

1003

1004

1005

1006

1007

1008

1009

1010

1011

1012

1013

1014

1015

1016

1017

1018

1019

1020

1021

1022

1023

1024

1025

1026

1027

1028

1029

1030

1031

1032

1033

1034

1035

1036

1037

1038

1039

1040

1041

1042

1043

1044

1045

1046

1047

1048

1049

1050

1051

1052

1053

1054

1055

1056

1057

1058

1059

1060

1061

1062

1063

1064

1065

1066

1067

1068

1069

1070

1071

1072

1073

1074

1075

1076

1077

1078

1079

1080

1081

1082

1083

1084

1085

1086

1087

1088

1089

1090

1091

1092

1093

1094

1095

1096

1097

1098

1099

1100

1101

1102

1103

1104

1105

1106

1107

1108

1109

1110

1111

1112

1113

1114

1115

1116

1117

1118

1119

1120

1121

1122

1123

1124

1125

1126

1127

1128

1129

1130

1131

1132

1133

1134

1135

1136

1137

1138

1139

1140

1141

1142

1143

1144

1145

1146

1147

1148

1149

1150

1151

1152

1153

1154

1155

1156

1157

1158

1159

1160

1161

1162

1163

1164

1165

1166

1167

1168

1169

1170

1171

1172

1173

1174

1175

1176

1177

1178

1179

1180

1181

1182

1183

1184

1185

1186

1187

1188

1189

1190

1191

1192

1193

1194

1195

1196

1197

1198

1199

1200

1201

1202

1203

1204

1205

1206

1207

1208

1209

1210

1211

1212

1213

1214

1215

1216

1217

1218

1219

1220

1221

1222

1223

1224

1225

1226

1227

1228

1229

1230

1231

1232

1233

1234

1235

1236

1237

1238

1239

1240

1241

1242

1243

1244

1245

1246

1247

1248

1249

1250

1251

1252

1253

1254

1255

1256

1257

1258

1259

1260

1261

1262

1263

1264

1265

1266

1267

1268

1269

1270

1271

1272

1273

1274

1275

1276

1277

1278

1279

1280

1281

1282

1283

1284

1285

1286

1287

1288

1289

1290

1291

1292

1293

1294

1295

1296

1297

1298

1299

1300

1301

1302

1303

1304

1305

1306

1307

1308

1309

1310

1311

1312

1313

1314

1315

1316

1317

1318

1319

1320

1321

1322

1323

1324

1325

1326

1327

1328

1329

1330

1331

1332

1333

1334

1335

1336

1337

1338

1339

1340

1341

1342

1343

1344

1345

1346

1347

1348

1349

1350

1351

1352

1353

1354

1355

1356

1357

1358

1359

1360

1361

1362

1363

1364

1365

1366

1367

1368

1369

1370

1371

1372

1373

1374

1375

1376

1377

1378

1379

1380

1381

1382

1383

1384

1385

1386

1387

1388

1389

1390

1391

1392

1393

1394

1395

1396

1397

1398

1399

1400

1401

1402

1403

1404

1405

1406

1407

1408

1409

1410

1411

1412

1413

1414

1415

1416

1417

1418

1419

1420

1421

1422

1423

1424

1425

1426

1427

1428

1429

1430

1431

1432

1433

1434

1435

1436

1437

1438

1439

1440

1441

1

- İmzalama aracı çalıştırıldıktan sonra "İMZALA" butonuna tıklanarak ilgili evraklar "E-imza" aracılığı ile imzalanır. İmzalama işleminin tamamlanmasının ardından, aşağıdaki görselde belirtilen "GÖNDER" butonu aktif olacak ve bu butona tıklanarak hazırlanan dosya savcılığa iletilmiş olacaktır. Bu işlem tamamlandığında makbuzun ilgili kuruma iletildiğine ve sıraya alındığına dair bir SMS bilgilendirmesi gelmektedir.

2025/169

Duruşma Tutanağı

Ödeme Gider Belgesi

Savcılık Üst Yazı

Ödeme Listesi

Görevlendirme Yazısı

Makbuz

İmzalama Aracı İndir

İmzala

D:52 ZORLU CENTER/İSTANBUL
5514043695

CMK GİDER BELGESİ

(CMK Gereği Müdafî/Vekil Görevlerinin İfası Sırasında Yapılan Giderlere İlişkin Yazılı Beyandır)

TARİH : 28/05/2025
SAYI : 9765878

CMK gereği müdafî/vekil olarak görevlendirildiğim aşağıda bilgileri verilen dosyada görevin ifası sırasında yapılan aşağıda tutarı ve açıklaması belirtilmiş zorunlu yol gideri ve diğer giderlerin tarafıma ödenmesini talep ederim.

MÜDAFİ/VEKİL
Av.

Tüm belgelerin eksiksiz ve usulüne uygun şekilde imzalandığından emin olunuz. • Tüm görevlerin "UHAP CMK İmzalama Aracı" kullanılarak e-imzalı şekilde imzalayın. • Tüm dosyaların eksiksiz olarak imzalandığını doğrulayın. • Belgeler eksiksiz imzalandıktan sonra talebi, Savcılık İdari İşler Müdürlüğü'ne iletebilirsiniz.

Gönder

4-) İade Dosya İşlemleri

Kuruma iletilen tahakkuk içerisinde herhangi bir dosyada problem yaşandığında, ilgili dosya o mali yönetim bürosu tarafından iade edilmektedir. Aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterildiği şekilde iade dosya “GÖREVLERİM” içerisine düşer, farklı bir renkte gösterilir ve üzerine gelindiğinde üzerinde “BARO İPTAL AÇIKLAMA” başlıklı bir iade açıklaması belirir. Bu not avukatlarımıza talebi yaptığı Savcılığın Mali Yönetim Bürosundan gelmektedir.

	Eksik Dosya Girişi	İstanbul 38. Ağır Ceza Mahkemesi	Kovuşturma 28/5/2025 13:42	2025/169	Esas	Diğer: DOSYADA TARAF BULUNAMADI HATASI SEBEBİYLE İADE EDİLMİŞTİR.	Çocukların Cinsel İstismarı	Dosya Kabul	Üzerinde Çalışılıyor	9871	İSTANBUL	i e
	Eksik Dosya Girişi	Gaziosmanpaşa 2. Çocuk Mahkemesi	Kovuşturma 15/5/2025 14:15	2025/156	Değişik İş	Suçta Sürüklenen Çocuk	Hırsızlık	Dosya Kabul	Üzerinde Çalışılıyor	2751	İSTANBUL	i e

Bu iade açıklamasına göre dosyada bir düzenleme gerekiyor ise yukarıdaki görselde ok ile belirtilen “DÜZENLE” butonuna tıklanarak dosyada belirli düzenlemeler yapılabilir.

Dosyada iade sonrasında herhangi bir evrak ekleme talebi vb. bir durum olduğunda aşağıdaki ekranda yeniden evrak yükleme ya da var olan bir dosyayı çıkartma işlemi yapılabilir . Gerekli düzenleme yapıldıktan sonra “ONAY HAVUZUNA GÖNDER” ve sol menüdeki “UHAP CMK- ÖDEME TALEPLERİ” kısmında “BARO ONAYINA GÖNDER” butonuna basarak düzenlenmiş evrakları Baro ya iletilmelidir.

- **Baro onayına yeniden göndermeden önce hatalı bir makbuz var ise, aşağıda görselde gösterilen “x” işareti ile mutlaka silinmeli ve Baro onayına o şekilde gönderilmelidir. Birden fazla makbuz olması durumunda dosyalar kurumdan yeniden iade edilmektedir.**
- Avukatın yüklediği tutanak ve zabıtlar dışındaki tüm belgeler sistem tarafından otomatik olarak oluşturulmuştur. Bu aşamada sistem tarafından oluşturulan belgelerin de silinmesinde herhangi bir sakınca yoktur. Baro onayı sonrası makbuz dışındaki tüm belgeler otomatik olarak sistem tarafından yeniden oluşturulacaktır ya da silinmeyen evraklar var ise yeni belge oluşturup eskilerin üzerine yazacaktır.

Ödeme Belgeleri

Belge Yükleme

Yeni Belge Yükle

Yüklenen dosya 10 MB dan büyük olamaz.

No	Belge	Belge Tanım Türü	İşlemler
1	İST 38 AGIR CEZA.pdf	Duruşma Tutanağı	 
2	OdemeGiderBelgesi.pdf	Ödeme Gider Belgesi	 
3	13_UcretTalepDilekcesi.pdf	Savcılık Üst Yazı	 
4	2_OdemeListesi.pdf	Ödeme Listesi	 
5	4_GorevlendirmeYazisi.pdf	Görevlendirme Yazısı	 
6	İLK MAKBUZ.pdf	Makbuz	 



MAKBUZ DEĞİŞİMİ
GEREKTİRECEK BİR
İADE SEBEBİ VAR İSE
MAKBUZ MUTLAKA
YENİDEN ONAY
ÖNCESİ
SİLİNMELİDİR.

5-) TALİMAT DOSYA İŞLEMLERİ

Talimat dosyaları için giriş yaparken diğer dosyalardan farklı olarak dosya türü mutlaka “TALİMAT” olarak seçilmelidir. Bilgiler girildikten sonra “Devam” butonuna basılarak diğer dosyalarda olduğu gibi baro onayı beklenmelidir. Talimatlı Seri muhakeme dosyalarının Asliye Ceza Mahkemesi aşaması girilirken kurum olarak bu aşamada talimat Mahkemesi değil, talimatın geldiği İstanbul Mahkemesi hangisi ise“ Örneğin İstanbul 4 Asliye Ceza Mahkemesi vb.” o mahkeme bilgileri ile giriş yapılmalıdır.

Talep İşlemleri

Talep Kayıt

Lütfen aşağıdaki zorunlu alanları doldurunuz.

Kurum Adı:

Gaziosmanpaşa 4. Asliye Ceza Mahkemesi

Kurum İletişim:

Kuruma ait telefon bilgisi bulunmamaktadır

Dosya Türü:

Talimat

Dosya No:

2025/215

Duruşma Tarih Saati:

08/07/2025 15:21

☐ Ara Celse(Tek Celse)

✓ Devam

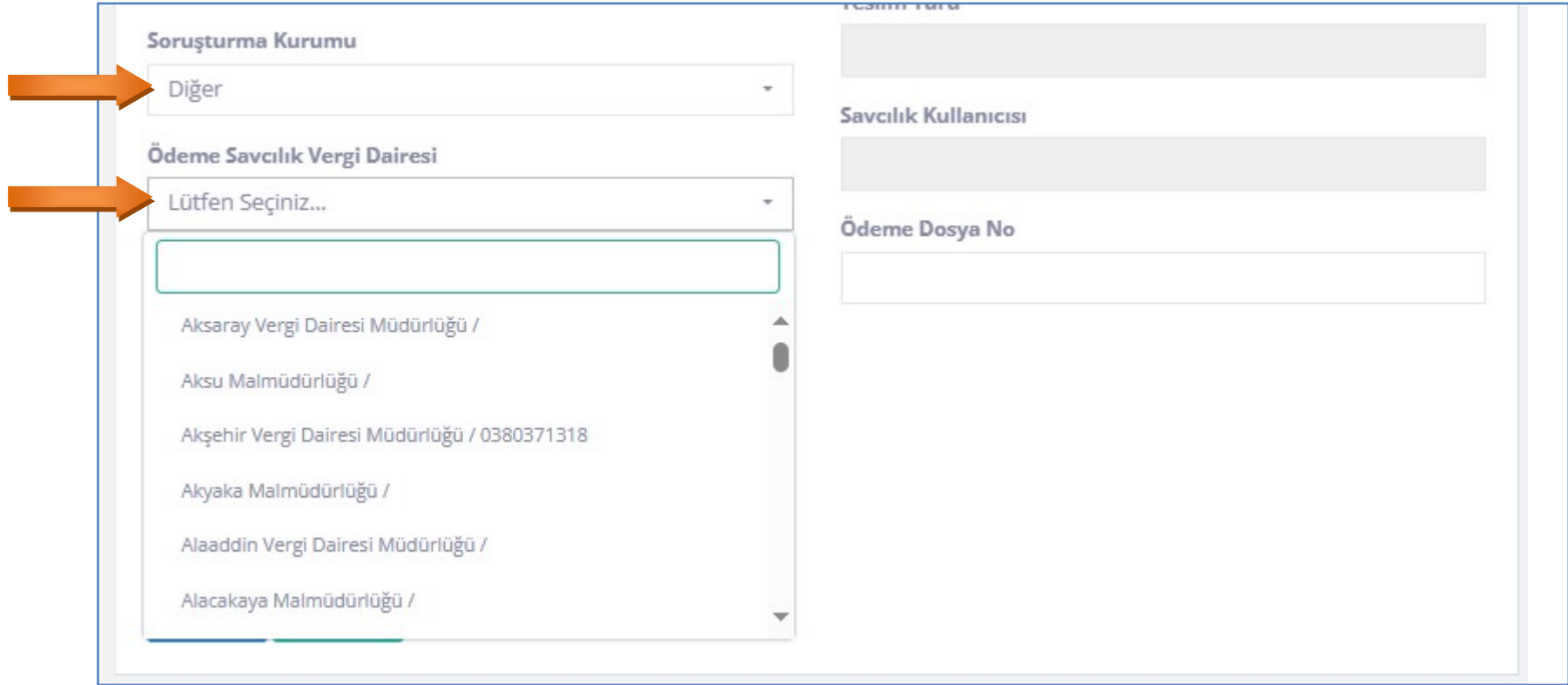
Baro onayı sonrasında aktif olacak “Düzenle” kutucuğuna basılarak aşağıdaki ekran açılmalı ve dosyaya ait “ödenecek tutar” tarifiedeki dosya ücretinin yarısı olacak şekilde doldurulmalıdır.



Ödemeler

Esas No	Onay Baro Kullanıcısı
2025/169	
Ödenecek Tutar	Baro Onay Tarihi
0,00	
KDV Oranı 0.20	Onay Avukatın Adı
%20 ✓	
Gider	Avukat Onay Tarihi
0,00	
Gider Açıklama	Savcılık Onay Tarihi
Soruşturma Kurumu	Teslim Türü
Diğer	
Ödeme Savcılık Vergi Dairesi	Savcılık Kullanıcısı
Lütfen Seçiniz...	
Vergi Kimlik No	Ödeme Dosya No
Kurum Adı	
Kurum Adı Seçimi	
Lütfen Kurum Adını Yazınız...	
✓Kaydet	Yazdır

Daha sonra “Soruşturma Kurumu” kısmı mutlaka “Diğer” olarak seçilmelidir. Bu şekilde işlem yapıldığında aşağıdaki görselde görüldüğü üzere talimat Savcılıklarının Vergi Daireleri liste halinde görüntülenecektir. İlgili talimat savcılığına ait vergi bilgileri bu ekrandan seçilmelidir.



Soruşturma Kurumu

Diğer

Ödeme Savcılık Vergi Dairesi

Lütfen Seçiniz...

Aksaray Vergi Dairesi Müdürlüğü /

Aksu Malmüdürlüğü /

Akşehir Vergi Dairesi Müdürlüğü / 0380371318

Akyaka Malmüdürlüğü /

Alaaddin Vergi Dairesi Müdürlüğü /

Alacakaya Malmüdürlüğü /

Tescim Tarihi

Savcılık Kullanıcısı

Ödeme Dosya No

Soruşturma kurumu ve ödeme savcılık vergi bilgileri seçildikten sonra aşağıdaki görselde gösterilen “KURUM ADI SEÇİMİ” sekmesinden ilgili Savcılık seçilmeli ve sağ tarafta görülen “ÖDEME DOSYA NO” kutucuğuna, talimat Savcılığına ait esas no girilmelidir. İşlem sonrası “KAYDET” butonu ile kayıt işlemi tamamlanır.

Soruşturma Kurumu Diğer	
Ödeme Savcılık Vergi Dairesi KIZILBEY VD. / 0690423023	Savcılık Kullanıcısı
Vergi Kimlik No 0690423023	Ödeme Dosya No
Kurum Adı 	
Kurum Adı Seçimi Lütfen Kurum Adını Yazınız... Acıpayam Cumhuriyet Başsavcılığı Adalar Cumhuriyet Başsavcılığı Adana Cumhuriyet Başsavcılığı Adıyaman Cumhuriyet Başsavcılığı	

6-)DOSYA DURUM STATÜLERİ VE ANLAMLARI

UHAP CMK sisteminde görevlendirmeleriniz üzerinde bir dosya durum statüsü bulunmaktadır. Bu statüler dosyanızın o an hangi aşamada olduğunu gösterir. Örnek görsel aşağıdaki ekran görüntüsünde gösterilmiştir.

Kayıt Sayısı: 18

Av.TC Kimlik No			Baro Sicil No		Av.Ad Soyad		Tahakkuk No		Soruşturma Kurumu			Dosya Sayısı		Tediye Tarihi		Teslim Tipi	
							39551		Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Başsavcılığı			1		11/07/2025			

No	Seç	Kayıt No	Görev Türü Atama Tarihi Duruşma Tarih	Kişi Tc Ad Soyad Cinsiyet Doğum Tarihi Yaş	Kurum Adı	Soruşturma Kurumu- Soruşturma / Kovuşturma No	Bölge	Dosya No	Dosya Türü	Ödenecek Tutar	KDV	Gider	Ödeme Durumu	Av. Onay Tarihi	Baro Onay Tarihi	Belge Durumu	Tediye Tarihi / Ödeme Bölgesi	Vergi Dairesi- Vergi No
1			Kovuşturma 11/7/2025 25/06/2025 17:55		Gaziosmanpaşa 1. Çocuk Mahkemesi	Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Başsavcılığı 2025/29	İSTANBUL	2025/29	Esas	2.751,00 TL	%10	200	Savcılık Onayı Bekliyor	11/7/2025	11/7/2025 22:28	Belge Eklendi	11/7/2025 / İSTANBUL	GAZİOSMANPAŞA 3960452258

Bu alandaki statülerin anlamları şu şekildedir;

- **ÜZERİNDE ÇALIŞILIYOR:** İlk atama verilerinin Baro tarafından onaylanması ve “DÜZENLE” kutucuğunun açılmasının ardından avukatın ödeme işlemlerine başladığını gösterir ibaredir. Bu aşamada ücret ve vergi bilgileri, evrak yükleme vb. bilgilerin girilmesi ve dosyanın “ONAY HAVUZUNA GÖNDER” butonu ile onay havuzuna gönderilmesi gerekmektedir.
- **ONAY HAVUZUNDA BEKLİYOR:** Ödeme talebine ilişkin bilgi girişinin tamamlanarak dosyanın onay havuzuna gönderildiği ve Baro onayına göndermeye hazır olduğunu gösterir . Bu aşamada sol menüden “UHAP CMK” sekmesi , ardından “ÖDEME DOSYASI GİRİŞİ” seçeneğine tıklanarak bu alanda bulunan “BARO ONAYINA GÖNDER” butonu ile dosya Baro ekranına iletilmelidir
- **BARO ONAYI BEKLİYOR:** Bu ibare avukatın dosyasını “BARO ONAYINA GÖNDER” butonuna basılarak dosya baro ekranına iletilmiş anlamına gelmektedir. Yoğunluğa bağlı olarak dosya en kısa sürede Baro tarafından onaylanarak makbuz kesme sekmeleri açılacaktır.
- **AVUKAT İMZASI BEKLENİYOR:** Baro onayı tamamlanmış ve dosyalar makbuz kesme ve imzalama aşamasına hazırlanmış anlamına gelmektedir. Avukatın dosyasını imzalama adımlarını uygulayarak , dosyasını Savcılığa göndermesi gerekmektedir.
- **SAVCILIK ONAYI BEKLİYOR:** Bu ibare görüldüğünde dosya başarı ile imzalanmış ve savcılığa iletilmiş anlamına gelmektedir. Bu aşamada dosya savcılık tarafından incelenerek uygun ise onaylanacaktır.
- **SAVCILIK ONAYLADI:** Dosyanın savcılık aşamasındaki işlemlerinin tamamlandığı ve ödeme için kuruma aktarıldığını gösterir ibaredir.

7-) DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN HUSUSLAR

- İlgili CMK dosyalarından ödeme talep edebilmeniz için soruşturma, kovuşturma, tek celse, talimat fark etmeksizin tüm dosyalarda “VEKİL KAYDI” bulunması zorunlu tutulmuştur. Bu sebeple vekil kaydı yaptırılması gerekmektedir.
- Seri Muhakeme dosyalarında Savcılık aşaması ve Asliye Ceza aşaması farklı ücretlere tabi olup, Asliye Ceza görevini cmk@istanbulbarosu.org.tr adresine mail atmanız, Savcılık ve Asliye Ceza görevlendirmeleri için ayrı ayrı talepte bulunmanız gerekmektedir.
- Basit Yargılama Usulü dosyalarında talepte bulunurken ,duruşmasız işler olduğundan Gerekçeli Karar, Dilekçe Ve Tebligat(Tebliğ Mazbatası) yüklenmeli ve bu şekilde talepte bulunulmalıdır.
- Karar Tebliği için görevlendirildiğiniz dosyalarda talepte bulunurken, duruşmasız işler olduğundan Gerekçeli Karar, Dilekçe Ve Tebligat(Tebliğ Mazbatası) yüklenmeli ve bu şekilde talepte bulunulmalıdır.
- İstanbul Bölge Adliye Mahkemelerine ilişkin görevlendirmelerde talepte bulunurken ücretlendirme girişi yapılan ekranda ” Soruşturma Kurumu” ilk derece mahkemesinin bulunduğu savcılık seçilmelidir.
- Gece işlerinde, soruşturma dosyalarında görevlendirme 21:00-07:00 saatleri arasında ise, gidiş-dönüş ayrı olmak sureti ile taksi fişi asıllarının görüntüleri evrak yükleme adımında yol gideri olarak yüklenerek talep edilebilmektedir.
- UHAP CMK sisteminde işlemler Windows tabanlı bir PC üzerinden yapılmalıdır. Mac, Tablet vb. diğer cihazlardan yükleme ve imzalama şuan için yapılamamaktadır.
- Evrak yükleme esnasında tutanak, zabıt ,yetki belgesi, muvafakatname ,işe giriş bildirgesi ve var ise taksi fişi dışında herhangi bir evrak yüklenmemelidir. Görev yazısı vb. evraklar sistem tarafından otomatik olarak oluşturulacaktır.
- Tüm kesilecek makbuzlarda açıklama kısmına sanık/şüpheli/mağdur adı-soyadı ve görevlendirildikleri merciinin (mahkeme,savcılık vb.) ünvanı ve dosya numarasının eklenmesi zorunlu tutulmuştur. Açıklama yazılmayan makbuzlar mali yönetim bürosu tarafından iade edilmektedir.

8-) SORU-CEVAP

SORU: UHAP CMK sistemine ilk kez giriş yaptım ve ödeme dosya girişi ekranı açılmıyor ne yapmalıyım?

CEVAP: UHAP CMK sistemine ilk kez giriş yaparken sizden yalnızca tek seferliğine banka bilgileriniz, adresiniz , mail adresiniz(iş maili olarak) gibi kişisel bilgilerinizi istemektedir. Bu bilgileri eksiksiz girdikten sonra ilgili ekran açılacaktır.

SORU: Sisteme görevlendirme bilgilerimi girdim düzenleme butonu ne zaman aktif olur?

CEVAP: İlk görevlendirme başarıyla kaydedildikten sonra Baro görevlilerinin kontrolü sonrası aktif olur. Bu onay süresi yoğunluğa bağlı olarak değişebilmektedir.

SORU: İlk görevlendirme talebi yaparken, talep yaptığım tarih mi girilmeli , yoksa atamanın yapıldığı tarihi mi girmeliyim?

CEVAP: Atamanın yapıldığı tarih girilmelidir. Aksi halde evrak ile girdiğiniz tarih uyuşmadığından dolayı ödeme talebiniz mali yönetim bürosu tarafından iade edilmektedir.

SORU: Görevlendirme talebimi eksiksiz tamamlamama rağmen ekranda “EKSİK DOSYA GİRİŞİ” uyarısı almaktayım ne yapmalıyım?

CEVAP: Bu uyarıyı almanız UHAP yazılım sistem kaynaklı olup, süreci etkileyecek herhangi bir olumsuzluğa sebep olmamaktadır.

SORU: Seri muhakeme görevlendirmemin hem Savcılık hem de Asliye Ceza aşamasını UHAP CMK sistemine giriş yaptım ancak Savcılık aşaması Baro tarafından onaylanıp düzenleme işareti çıkmasına rağmen Asliye Ceza aşaması onaylanmadı neden?

CEVAP: Seri Muhakeme dosyalarında Savcılık aşaması ve Asliye Ceza aşaması farklı ücretlere tabi olup, Asliye Ceza görevini cmk@istanbulbarosu.org.tr adresine mail atmanız ve Baronette ki görevlendirme listenizde görünecek şekilde kayıt yaptırmanız gerekmektedir. Baronette üzerinizde görüntülenemeyen dosyalar Baromuzca onaylanamamaktadır.

SORU: Ödeme talebi ekranında ücret ve yol gideri kısmı boş olarak görünüyor ne yapmalıyım?

CEVAP: Boş olarak görünen avukatlık ücreti ve yol masrafı tutarlarını , kılavuzun sonunda paylaştığımız ücret tablosuna göre doldurabilirsiniz.

SORU: İlk görevlendirmemi ekledim ancak çok uzun zaman geçmesine rağmen hala "DÜZENLE" butonu aktif olmadı ne yapmalıyım?

CEVAP: Görevlendirmeniz uzun zamandır onaylanmadı ise , kurum bilgisi ve dosya türü bilgilerinin Baro tarafından görevlendirildiğiniz ve sms ile size ileildiği şekilde, ya da Baronette görüldüğü hali ile girildiğinden emin olun.

SORU: Bazı görevlendirmelerimin yanında düzenle ikonu çıkmasına rağmen aynı tarihte girdiğim diğer görevlendirmelerimde düzenle butonu çıkmıyor ne yapmalıyım?

CEVAP: “Düzenle “butonu çıkmayan talepleri Baronetten kontrol ederek atama bilgilerinin doğru şekilde girilip girilmediğinden emin olunuz.

SORU: Onay havuzuna gönderirken “Vekil Kaydı Bulunamadı” hatası alıyorum ne yapmalıyım?

CEVAP: UHAP CMK sisteminde ödeme talep edebilmeniz için soruşturma, kovuşturma, tek celse, talimat fark etmeksizin tüm dosyalarda “VEKİL KAYDI “bulunması zorunlu tutulmuştur. Bu kısımda ilerleyebilmeniz için ilgili kurumdan vekil kaydı yaptırılması gerekmektedir.

SORU: Kurumdan vekil kaydı işlemini yapmış olmama rağmen sistemde vekil kaydı bulunamadı uyarısı alıyorum ne yapmalıyım?

CEVAP: Sanık/Mağdur bilgilerinin giriş yapılan bilgilerle uyumsuzluğu vb durumlarda da UYAP üzerinde vekil görünüyor olursa bile sistemde ilerlenemediği tespit edilmiştir . Bu durumda şüpheli /sanık bilgilerinin doğru girilip girilmediği teyit edilerek hata var ise düzeltilmelidir. Bazı durumlarda da şüpheli mernis bilgileri güncellemesi yaparak sorunun çözülebildiği tarafımıza aktarılmıştır. Ancak avukatlarımızın bilgileri güncel olmasına rağmen yine de vekil kaydı sorunu yaşıyor ise Türkiye Barolar Birliğinin CMK Otomasyon Sistemi Çağrı Merkezi (0850 219 8867) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

SORU: Makbuzumu yükledim ama imzalama yapamıyorum ne yapmalıyım?

CEVAP: Kılavuzda belirtildiği şekilde imzalama adımlarını doğru uyguladığınızdan emin olunuz. Buna rağmen imzalama hatası devam etmekte ise Türkiye Barolar Birliğinin CMK Otomasyon Sistemi Çağrı Merkezi (0850 219 8867) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

SORU: Makbuzu yükledim, e-imza aracılığıyla imzaladım, gönderdim ve sıraya alındığına dair bilgilendirme sms i tarafıma ulaşmasına rağmen avukat imzası bekleniyor ibaresi görüyorum neden?

CEVAP: Tarafınıza bilgilendirme SMS i ulaşmış ise işleminiz tamamlanmıştır. Dosyanızın ilgili kuruma ulaşması ortalama birkaç gün içerisinde gerçekleşebildiği tarafımızca gözlemlenmiştir. Yeterli şartlar oluşmasına rağmen hala sorununuz devam etmekte ise Türkiye Barolar Birliğinin CMK Otomasyon Sistemi Çağrı Merkezi (0850 219 8867) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.

SORU: Onaya gönderdiğim dosyam savcılık tarafından iade edildi ne yapmalıyım?

CEVAP: Savcılık tarafından size belirtilen iade sebebini inceleyerek, gerekli düzeltmeleri yaptıktan sonra dosyayı yeniden onaya göndermeniz gerekmektedir.

SORU: Soruşturma görevlendirmemi eklerken kurum seçme menüsünde katıldığım emniyet birimini sistemde bulamıyorum ne yapmalıyım?

CEVAP: İstanbul Barosu CMK birimlerinin 0212 393 07 00 - 01 nolu telefonu ile iletişime geçerek ilgili emniyet biriminin kaydının yapılması ile ilgili talepte bulunabilirsiniz.

SORU: Kovuşturma görevlendirmemi eklerken sistemde ki kurum seçme menüsünde katıldığım mahkemeyi bulamıyorum ne yapmalıyım?

CEVAP: Mahkeme kurumu tanımlama yetkisi Baromuzda bulunmamaktadır. Türkiye Barolar Birliğinin CMK Otomasyon Sistemi Çağrı Merkezine (0850 219 8867) bu talebinizi iletebilir ya da İstanbul Barosu CMK birimlerinin 0212 393 07 00 – 01 no lu telefonu üzerinden sizlerden gelen ilgili kurumun tanımlanma talebini Türkiye Barolar Birliği ilgili birimine yönlendirmek üzere Baromuza bildirebilirsiniz.

9-) ÜCRET VE MASRAFLAR TABLOSU

İŞ TÜRÜ	2024		
	BRÜT AVUKATLIK ÜCRETİ	EMNİYET MASRAF	ADLİYE MASRAF
SORUŞTURMA EVRESİ	₺2.292,00	₺135,00	₺135,00
SERİ MUHAKEME ASLİYE CEZA	₺1.641,00		₺0,00
SERİ MUHAKEME SAVCILIK	₺2.292,00		₺135,00
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	₺3.930,00		₺250,00
ÇOCUK MAHKEMELERİ	₺3.930,00		₺250,00
İNFAZ HAKİMLİKLERİ	₺3.930,00		₺250,00
İCRA CEZA MAHKEMELERİ	₺3.930,00		₺250,00
AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	₺7.050,00		₺250,00
ÇOCUK AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	₺7.050,00		₺250,00
BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ	₺7.050,00		₺250,00
TEK CELSELİK ATAMALARDA İŞ TÜRÜNE GÖRE O İŞ TÜRÜNÜN YARISI OLARAK YAZILMALIDIR.TEK CELSE YOL ÜCRETİ 2024 YILI İÇİN 135 TL DİR.			

İŞ TÜRÜ	2025		
	BRÜT AVUKATLIK ÜCRETİ	EMNİYET MASRAF	ADLİYE MASRAF
SORUŞTURMA EVRESİ	₺3.209,00	₺200,00	₺200,00
SERİ MUHAKEME ASLİYE CEZA	₺2.297,00		₺0,00
SERİ MUHAKEME SAVCILIK	₺3.209,00		₺200,00
ASLİYE CEZA MAHKEMELERİ	₺5.502,00		₺400,00
ÇOCUK MAHKEMELERİ	₺5.502,00		₺400,00
İNFAZ HAKİMLİKLERİ	₺5.502,00		₺400,00
İCRA CEZA MAHKEMELERİ	₺5.502,00		₺400,00
AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	₺9.871,00		₺400,00
ÇOCUK AĞIR CEZA MAHKEMELERİ	₺9.871,00		₺400,00
BÖLGE ADLİYE MAHKEMELERİ	₺9.871,00		₺400,00
TEK CELSELİK ATAMALARDA İŞ TÜRÜNE GÖRE O İŞ TÜRÜNÜN YARISI OLARAK YAZILMALIDIR. TEK CELSE YOL ÜCRETİ 2025 YILI İÇİN 200 TL DİR.			

10-) YARDIM

- İstanbul Barosu olarak UHAP CMK sistemine herhangi bir şekilde müdahale etme yetkimiz bulunmamaktadır . UHAP İmzalama Aracı kurulumu ve UHAP yazılımı ile ilgili teknik soru ve sorunlarınız için CMK Otomasyon Sistemi Çağrı Merkezi (**0850 219 88 67**) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- E-imza ve şifre işlemleri ile ilgili soru ve sorunlarınız için Türktrust Çağrı Merkezi (**0312 292 59 99** – önce 2, sonra 4 tuşlanarak) ile iletişime geçmeniz gerekmektedir.
- Baromuz tarafından atandığınız CMK görevlendirmeleri ve mevzuattan kaynaklanan soru ve sorunlarınız için İstanbul Barosu CMK Servisinin 0212 393 07 00 nolu telefonu ile iletişime geçebilirsiniz.