



İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ  
HUKUK FAKÜLTESİ  
MEZUNLARI VE MENSUPLARI VAKFI



*İstanbul, 25.12.2018*

Değerli mezunumuz,

Fakültemizin tüm mezun ve mensuplarının doğal üyesi olduğu "İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları ve Mensupları Vakfı", kısaca "İstanbul Hukuk Vakfı" Eylül 2018'de kurulmuştur.

Vakfın, İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Kütüphanesini güçlendirerek ona uluslararası alanda eksiksiz bir "hukuk araştırma kütüphanesi" sıfatını kazandırmak ve fakültemizin mezun ve mensupları ile olan bağını kurumsal bir altyapıya kavuşturmak olmak üzere iki temel amacı vardır.

Bu amaçlardan ilki doğrultusunda, Türkiye'de hukuk alanında basılan bütün eserler Ağustos 2017'den itibaren her ay düzenli olarak takip ve temin edilmekte olup kütüphanemizin eksiksiz bir yerli yayın kataloğuna sahip olması sağlanmaktadır. Özellikle hâlen büyük ihtiyaç arz eden yabancı dillerdeki gerek güncel gerek eski tarihli yayınların edinilmesi ve elektronik veritabanlarına abonelik alınması hususlarındaki gayretler de aynı titizlikle devam ettirilmektedir.

Mezun ve mensuplarımızla olan bağın güçlendirilmesi ve kurumsal hâle getirilmesi hedefi kapsamında, mezun ve mensupların buluşmasına olanak sağlayan çeşitli toplantılar organize edildiği gibi, aynı amaçla elektronik ortamda "İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunlar Platformu" adlı bir sosyal ağın kurulmasına çalışılmaktadır. Ayrıca, en eskisi 1912 yılına uzanan öğrenci dosyalarının dijitalleştirilmesine başlanmış ve şimdye kadar 20.000'in üzerinde dosya bilgisayar ortamına aktarılmıştır. Yine, mevcut kütüklerin ve diploma defterlerinin de sayısallaştırılması işlemleri devam etmektedir. Böylece öğrenci ve mezunlarımıza yönelik sağlıklı bir envanter oluşturulması hedeflenmektedir.

Ayrıca belirtmeliyiz ki, İstanbul Hukuk Vakfı kurulduğu gün, kurucuları ile olan bağını sonlandırmış, Fakültemizin mezun ve mensupları doğal üye kabul edildiklerinden vakıf için ayrıca bir mütevelli heyetine ihtiyaç duyulmamıştır. Vakfın yönetimi ise Fakülte dekanının görevlendireceği üç profesöre emanet edilerek Fakülte ile Vakıf arasındaki gerekli kurumsal ilişki de tesis edilmiştir.

Vakfın temel amaçlarının gerçekleştirilebilmesi, hiç şüphesiz vakfın doğal üyelerinin, yani Fakültemizin mezun ve mensuplarının ona sahip çıkmalarıyla mümkün olabilecektir. Bu doğrultuda, Fakültemizin yeni mezunlarının az miktarda da olsa düzenli ve sürekli, kıdemli mezunlarımızın ise bir defa da olsa anlamlı bağışlarını istihdam ediyoruz.

Saygılarımla,

*A. Kendiçelen*  
PROF. DR.

ABUZER KENDİGELEN

Süleymaniye Mah. Kirazlı Mescit Sok. No:46 34116  
Fatih/İstanbul

Tel:0212 513 13 16

 @istanbulhukukvakfi

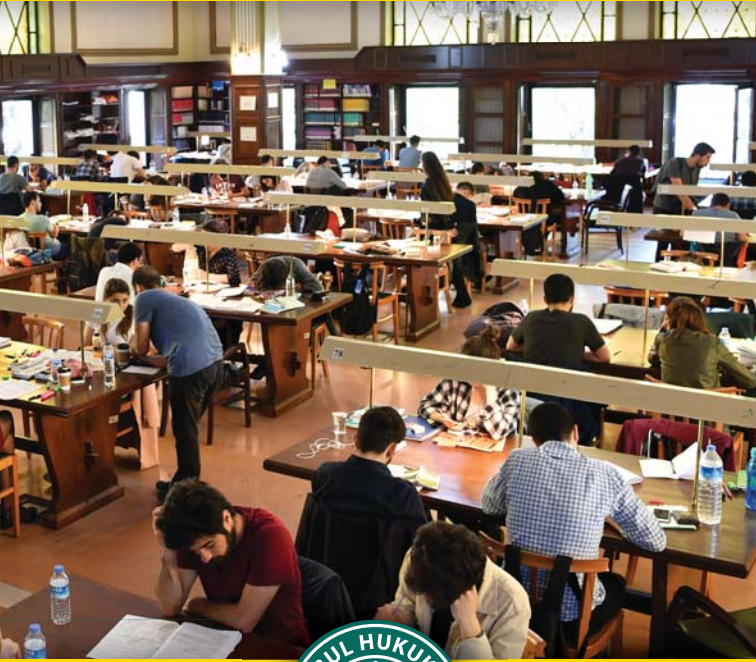
 @iuhvakfi

 istanbulhukukvakfi



# İSTANBUL HUKUK VAKFI

İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ  
MEZUNLARI VE MENSUPLARI VAKFI





## NEDEN İSTANBUL HUKUK VAKFI?

Dekanlık görevimin başlangıcını takip eden günlerde Fakültemizin kurumsal anlamda iki önemli eksiğinin bulunduğunu tespit ettim. Bunlardan ilki her biri bizim için ayrı bir değer olan emekli öğretim üyelerimizle, ikincisi ise uzun yıllarını bu çatı altında geçiren mezunlarımızla olması gereken bağın sağlıklı bir şekilde kurul(a)madığıydı.

Oysa “vefa” duygusu hem Fakültemizin emekli olan mensuplarıyla ilişkisini sürdürmeyi, hem de mezunlarımızın Fakülteleriyle bağlarını bir şekilde devam ettirmeyi gerekli ve hatta zorunlu kılmaktadır. Gerek ülkemizde, gerek dünyada bunun örneklerini görmemize rağmen, maalesef bugüne kadar Fakültemiz açısından anılan bağı kurmayı veya en azından devam ettirmeyi başaramadık. Unutmamak gerekir ki bir Fakülteyi ileriye taşıyacak etkenlerin başında hiç şüphesiz mezun ve mensuplarının gücü ile desteği gelmektedir. İşte vakfın temel kuruluş amacı da mezun ve mensuplarıyla kurumsal bir bağın tesisine yönelik alt yapıyı hazırlamaktır.

Öte yandan Fakülte olarak Kütüphanemizle hep övünmüştüzdür. Gerçekten de 1980’li yıllara kadar birçok yabancı ülke kütüphanesinde dahi bulunamayan tez ve kitapların kendi kütüphanemizde yer alması bu övüncü haklı kılmaktadır. Ne var ki 1980’li yıllardan sonra kütüphanemize kazandırılan basılı eserlerin sayısında ciddi bir gerileme olduğu gibi, bugün artık erişimi çok daha kolay olan ulusal ve uluslararası veri bankalarının bir kısmına da abone olmakta ekonomik gerekçelerle güçlük yaşanmaktadır. İşte vakfın ikinci sırada yer alan amacı ise Hukuk Fakültesi Kütüphanesine



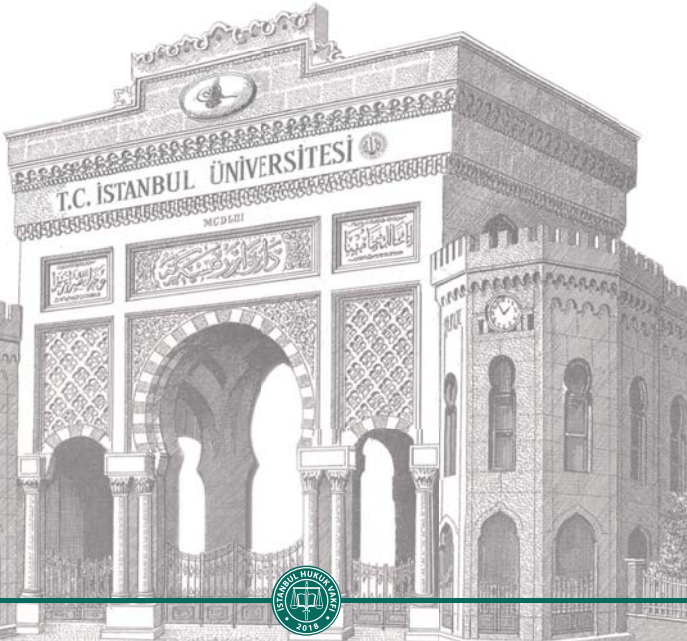
uluslararası alanda eksiksiz bir “hukuk araştırma kütüphanesi” sıfatını kazandırmaktır.

Ayrıca belirtmeliyim ki İstanbul Hukuk Vakfı kurulduğu gün, kurucuları ile olan bağını sonlandırmış, bu vakıf için ayrı bir Mütevelli Heyetine ihtiyaç duyulmamıştır. Zira İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi mezun ve mensuplarının tamamı bu vakfın doğal üyesi olarak kabul edilmiştir. Vakfın yönetimi ise Fakülte dekanının görevlendireceği üç profesöre emanet edilmiş, böylece Fakülte ile Vakıf arasında gerekli kurumsal bağ da kurulmuştur.

Mezun ve/veya mensup sıfatını taşımanın tek ölçüt olarak kabul edildiği İstanbul Hukuk Vakfına sahip çıkmanız dileğiyle...

Beyazıt, Eylül 2018

**İSTANBUL HUKUK VAKFI  
YÖNETİM KURULU BAŞKANI  
PROF. DR. ABUZER KENDİGELEN**



# İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ MEZUNLARI VE MENSUPLARI VAKFI VAKIF SENEDİ

## VAKFIN ADI

**Madde 1** - Vakfın adı, "İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi Mezunları ve Mensupları Vakfı"dır. Vakfın kısaltılmış adı "İstanbul Hukuk Vakfı" olup, işbu vakıf senedinde sadece "Vakıf" olarak anılmıştır. Vakıf senedinde ayrıca "İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi" de "Fakülte" olarak kısaltılmıştır.

## VAKFIN MERKEZİ

**Madde 2** - Vakfın merkezi İstanbul ili, Fatih ilçesinde olup, adresi Süleymaniye Caddesi, Ferah Apt. No: 13/15'tir. Vakıf, gerekli şartları yerine getirmek kaydıyla merkezini ve adresini değiştirebilir. Vakıf, ilgili mevzuat çerçevesinde yetkili makamlardan izin alarak, yurt içinde şube veya temsilcilikler açabilir.

## VAKFIN GAYESİ

**Madde 3** - Vakfın gayesi Fakültenin mezunları ve mensupları arasında kurumsal kimliğin ve Fakülte geleneğinin gerektirdiği bağın kurulması ve Fakültenin gelişmesi için gerekli her türlü katkının sağlanmasıdır.

## VAKFIN FAALİYETLERİ

**Madde 4** - Vakfın başlıca faaliyet alanları şunlardır:

- Başta yerli ve yabancı kitap alımı, süreli yayın, veri tabanı aboneliği olmak üzere, Fakülte kütüphanesinin zenginleştirilmesine ve uluslararası bir araştırma kütüphanesi hâline getirilmesine yönelik her türlü ihtiyacı karşılamak.
- Fakülte kütüphanesindeki eserlerin ve Fakülte arşivinin mevzuat kapsamında dijital/elektronik ortama aktarılmasını sağlamak.
- Gerektiğinde Fakülte kütüphanesinin ve okuma salonlarının bakım, onarım ve geliştirme masraflarını karşılamak, kütüphaneye ve okuma salonlarına araç, gereç, finansman ve ihtiyaç hâlinde eleman temini ile bunların masraf, gider veya ücretlerini üstlenmek.
- Fakültenin faal veya emekli akademik ve idari personelinin, mezun yahut kayıtlı öğrencilerinin önemli başarılarını tebrik, maruz kaldıkları elim hadiseler karşısında teselli yahut taziye amacıyla yapılacak çiçek/çelenk gönderme, ilan verme vb. Fakülte ile mensup ve/veya mezunları arasındaki bağın kuvvetlendirilmesine yönelik her türlü masrafı karşılamak.
- Fakültenin faal veya emekli akademik ve idari personeli, mezun yahut kayıtlı öğrencilerine yönelik veya Fakülte bünyesindeki akademik faaliyetler, eğitim-öğretim, konferans, sempozyum, davet gibi organizasyonlar kapsamında ortaya çıkabilecek masrafları karşılamak.



f) Fakülte ile Fakülte mezunları ve mensupları arasındaki bağın ve yakınlığın temini amacıyla yapılacak faaliyetlere maddi destek sağlamak.

g) Fakülte mensup ve mezunlarının yaptığı bilimsel çalışmaları desteklemek, bu amaçla yurt içi veya yurt dışı burs tahsis etmek, yayımlanmış bilimsel çalışmalara "İstanbul Hukuk Ödülleri" ismi altında ödül vermek.

h) Arzu ettikleri takdirde bağışçılar adına özel fonlar kurmak ve bunları yukarıda öngörülen faaliyet konuları doğrultusunda Fakültenin gelişimine tahsis ve sarf etmek.

### **VAKFIN MALVARLIĞI**

**Madde 5** - Vakfın kuruluş malvarlığı, Vakıf kurucuları tarafından Garanti Bankası Çemberlitaş Şubesine bloke edilen 60.000-TL (altmışbin Türk Lirası) paradır.

Vakfın malvarlığı, Vakfın kurulmasını müteakip yapılacak bağışlarla artırılabilir.

### **VAKFIN EHLİYETİ**

**Madde 6** - Vakıf, amacına ulaşmak için, yasal sınırlamalar saklı kalmak kaydıyla, miktar ve değeri kısıtlanmamış taşınır ve taşınmaz mallara bağış, vasiyet, satın alma ve kiralama suretiyle sahip olmaya ve bunları kullanmaya; vakıflara ilişkin kanun hükümleri uyarınca sahip olduklarını satmaya, devir ve ferağ etmeye, gelirlerini almaya ve harcamaya; Vakıf malvarlığına giren bir ya da birden çok taşınmaz mal ya da gelirlerini bir ya da çok kez yatırımda kullanmaya; Vakıf amaç ve hizmet konularına aykırı olmamak koşulu ile yapılacak bağış ve vasiyet, satın alma ve diğer yollar ile iktisap ettiği taşınır ve taşınmaz malları ve paraları yönetime ve bunlar üzerinde tasarrufa; menkul değerleri almaya ve Vakfın amacı gerektirdiğinde bunları değerlendirip satmaya; Vakfın amaçlarına benzer çalışmalarda bulunan yurt içindeki vakıflar ile işbirliği yapmaya, yerli vakıflardan yardım almaya, bu yardımı sağlamak için anlaşmalar yapmaya; amaçlarına harcayacağı gelirlerini artırmak için para ya da malvarlığına giren değerlerle şirketlere ve yönetimlerine katılmaya; taşınmaz malların irtifak, intifa, sükna, üst, rehin, ipotek gibi mülkiyetten gayri ayni haklarını kabule; bu hakları kullanmaya; olan ya da olacak gelirleri ile yapacağı sözleşmeler için taşınır ve taşınmaz malların rehni dâhil her türlü güvenceleri almaya; geçerli banka kefaletlerini kabule; Vakfın amaç ve hizmet konularını gerçekleştirmek için gereğinde ödünç almaya; ipotek, kefalet ve diğer güvenceleri vermeye; Vakfın amaç ve hizmet konularına uygun olarak yürütülen ve yürütülecek projelerden ve her türlü çalışmalardan gelir elde etmeye ve Vakfa gelir sağlamak amacı ile olağan işletme ilkelerine göre çalışacak iktisadi işletmeler, anonim veya limited şirketler, ortaklıklar kurmaya, bunları doğrudan ya da denetimi altında bir işletmeciyeye işlettirmeye; Vakfın amaç ve hizmet konularından birinin ya da tümünün gerçekleştirilmesi için yararlı ve gerekli görülen girişim, tasarruf, mal edinme, inşaat ve



benzeri sözleşmeleri yapmaya, 4721 sayılı Türk Medeni Kanununun 48. maddesinde belirtildiği üzere izinli ve yetkilidir.

## **VAKFIN ORGANI**

**Madde 7** - Vakfın karar ve yönetim organı yönetim kuruludur.

Yönetim kurulu, bağışın yapıldığı tarihte Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından kuruluş için öngörülen asgari meblağı aşan miktarda nakdi veya aynı bağışta bulunan kişilerden dilediğini, vakıf organı niteliğini haiz olmamakla birlikte, gerekli gördüğünde fikirlerini almak üzere, danışma kurulu sıfatıyla toplayabilir veya bu kişilerden görüş talep edebilir.

Danışma kurulu üyeliği onursal bir sıfat olup, her ne gerekçe ile olursa olsun Vakfa veya Vakıf yönetimine üye kabul edilmeyi ya da danışma kuruluna organ statüsü verilmesini talep hakkı vermez.

## **YÖNETİM KURULUNUN OLUŞUMU**

**Madde 8** - Vakfın yönetim kurulu, her biri farklı anabilim dallarından olmak üzere, Fakülte Dekanı tarafından seçilecek üç profesör öğretim üyesinden oluşur. Seçim üç yıl için yapılır; daha önce görev yapmış bir üyenin yönetim kuruluna tekrar seçilmesi mümkündür.

Yönetim kurulu, ilk toplantısında üyelerinden birisini başkan olarak belirler.

Ölüm, istifa veya herhangi başka bir nedenle üyeliklerde eksilme olduğunda, Fakülte Dekanı boşalan üyeliklere yeni üye seçer. Bu şekilde seçilen üye, yerine seçildiği üyenin görev süresini tamamlar.

Yönetim kurulu üyeliği gönüllü olarak yapılacak bir hizmet olup, bu nedenle yönetim kurulu üyelerine ücret, huzur hakkı, prim vb. adlar altında hiçbir ödeme yapılamaz.

## **YÖNETİM KURULUNUN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 9** - Yönetim kurulunun görev ve yetkileri aşağıda gösterilmiştir:

- a) Vakıf müdürünü seçmek.
- b) Vakıf müdürünce hazırlanan faaliyet raporunu görüşüp incelemek ve ibrası konusunda karar vermek.
- c) Vakıf müdürünce sunulan yıllık bilanço ve gelir-gider tablolarını görüşüp onayı konusunda karar vermek.
- d) Vakıf müdürünce hazırlanacak vakıf iç mevzuat tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- e) Vakıf müdürünce hazırlanacak yıllık bütçe tasarılarını aynen veya değiştirerek kabul etmek.
- f) Gerektiğinde Vakıf senedinde ilave ve değişiklikler yapmak.



- g) Vakıf faaliyetleri konusunda genel politikaları belirlemek.  
h) Vakıfta istihdam edilecek personeli belirlemek, atamasını yapmak, ücretlerini tayin etmek, gerektiğinde işlerine son vermek.  
i) İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde, yurt içinde şube veya temsilcilik açılmasına ve kapatılmasına karar vermek, bu hususta gereken işlemleri yapmak.  
j) Vakfın gayesine ulaşılması amacıyla yapılması gereken diğer her türlü faaliyet hakkında karar vermek.

## **YÖNETİM KURULUNUN TOPLANTI ZAMANI VE NİSAPLAR**

**Madde 10** - Yönetim kurulunun ilk toplantısı, Vakfın tescilini müteakip bir ay içinde yapılır.

Vakıf yönetim kurulunun olağan toplantıları;

- a) Bilanço, gelir-gider tablosu ve çalışma raporlarının onaylanması konularını görüşmek üzere Şubat ayı içinde,  
b) Bütçe ve çalışma programını görüşmek üzere Kasım ayı içinde yapılır.

Yönetim kurulu ayrıca Vakıf müdürünün veya yönetim kurulu üyelerinden herhangi birisinin gerekli gördüğü ve yazılı talepte bulunduğu durumlarda yönetim kurulu başkanı tarafından toplantıya çağrılabilir.

Yönetim kurulu, üye tam sayısının çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar alır.

Vakıf senedinde değişiklik yapılmasını öngören kararlar, ancak tüm yönetim kurulu üyelerinin hazır bulunduğu toplantıda, oybirliği ile alınabilir. Fakat Vakıf senedinde, Vakfa üye kabul edilmesine imkân sağlayacak surette değişiklik yapılamaz.

## **VAKIF MÜDÜRÜ**

**Madde 11** - Vakıf müdürü, yönetim kurulu tarafından atanır ve lüzum görüldüğünde görevden alınır. Yönetim kurulu, Vakıf müdürüne faaliyetlerinde destek olmaları için müdür yardımcısı veya yardımcıları yahut sekreter gibi yardımcı personel atayabilir. Vakıf müdürünün ve varsa müdür yardımcıları, sekreter ve diğer yardımcı personelin özlük hakları ve maaşları ile ilgili karar verme yetkisi yönetim kurulundadır.

## **VAKIF MÜDÜRÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ**

**Madde 12** - Vakıf müdürünün görev ve yetkileri aşağıda belirtilmiştir.

- a) Vakıf gayesi doğrultusunda yönetim kurulunun aldığı kararları icra etmek.  
b) Vakıf faaliyetlerinin düzenli ve verimli olarak yürütülmesini sağlamak.  
c) Vakıf malvarlığının değerlendirilmesi ve Vakfın yeni mali kaynaklara kavuşturulması hususunda çalışmalar yapmak.  
d) Vakfın muhasebe işlerini takip ve kontrol etmek, hesap dönemi sonunda gelir-gider cetveli ve bilançoların düzenlenerek ilgili idareye gönderilmesini ve ilanını sağlamak.



- g) Yönetim kurulunun kabul ettiği yıllık bütçeyi uygulamak.  
j) İlgili mevzuat ile Vakıf senedi ve Vakıf iç mevzuatının gerektirdiği diğer görevleri yapmak.

## **VAKFIN TEMSİLİ**

**Madde 13** – Vakfı yönetim kurulu başkanı temsil eder.

Yönetim kurulu başkanı, gerekli görmesi durumunda, belirteceği esaslar dâhilinde yönetim kurulu üyelerinden bir veya birkaçını veya Vakıf müdürünü herhangi bir sözleşmeyi akdetmeye, mukavele, hukuki belge veya senedi Vakıf nam ve hesabına tanzim ve imza etmeye yetkili kılabilir.

## **VAKFIN GELİRLERİ**

**Madde 14** – Vakfın gelirleri şunlardır:

- a) Vakfın amacına uygun her türlü şartlı veya şartsız ayni veya nakdi bağışlar ile yardımlar, ölüme bağlı tasarruflar ya da sağlararası karşılıksız kazandırmalar.  
b) Vakfın taşınır ve taşınmaz mallarından elde edilecek kira, prim, temettü, komisyon, faiz, gelir payı ve diğer gelirler ile bunların satışlarından sağlanacak değer artışları.  
c) Vakfın sahibi veya ortağı olduğu iktisadi işletme ve şirketlerin faaliyetlerinden elde edilecek gelirler.  
d) Yukarıda anılanlar dışında Vakfın elde edeceği diğer yardım, katkı ve gelirler.

## **VAKIF GELİRLERİNİN TAHSİS VE SARF ŞEKLİ**

**Madde 15** – Vakfın yıllık brüt gelirinin en az üçte ikisi Vakfın amaçlarına, kalanı yönetim ve idame giderleri ile ihtiyata ve Vakıf malvarlığını artırıcı yatırımlara tahsis ve sarf olunur. Yıllık brüt gelirin asgari %50'si her halükârda Fakülte kütüphanesine kitap ve süreli yayın alımı veya elektronik veri tabanı aboneliği gibi kütüphane kataloğunu zenginleştirici ve kütüphaneyi destekleyici faaliyetlere tahsis edilir. Vakıf gelirlerinin tahsisinin bu maddeye uygun olup olmadığı hususunda yıllık faaliyet raporunda ayrıca ve özel olarak bilgi verilir.

Yönetim kurulu, bağış tarihindeki Vakıflar Genel Müdürlüğü tarafından belirlenmiş asgari vakıf kuruluş varlığı meblağını aşan miktardaki bağışları, bu hükmün birinci fıkrasında belirtilen şekilde sarf etmek yerine, vakfın amaçları doğrultusunda sürekli gelir getirici bir malvarlığı değerinin alınımında kullanılmak üzere ayırabilir. Koşullu (şartlı) bağışlarda bu meblağ sınırı uygulanmaz.

## **VAKFIN SONA ERMESİ**

**Madde 16** – Vakfın herhangi bir sebeple sona ermesi hâlinde Vakfın tasfiyesinden arta kalan malvarlığı Vedat Ardahan Vakfı'na, bu tarihte Vedat Ardahan Vakfı'nın tüzel kişiliğinin ortadan kalkmış olması durumunda ise Tinçel Kültür Vakfı'na intikal eder.



## **VAKFIN KURUCULARI**

**Madde 17** - Vakfın kurucularının ad ve soyadları aşağıda gösterilmiştir:

1. Prof. Dr. Abuzer Kendigelen
2. Prof. Dr. Aydın Gülan
3. Prof. Dr. Arslan Kaya
4. Prof. Dr. Ömer Ekmekçi

## **GEÇİCİ MADDELER**

**Geçici Madde 1** - Vakfın tescili için gerekli tüm işlemleri yapmak üzere İstanbul Barosu avukatlarından Av. Gürkan Keskiner yetkili kılınmıştır.

**Geçici Madde 2** - Vakfın tescili tarihinden itibaren üç yıl için görev yapmak üzere ilk yönetim kurulu üyeleri olarak aşağıda ad ve soyadları gösterilen kişiler görevlendirilmiştir:

1. Prof. Dr. Abuzer Kendigelen (Başkan)
2. Prof. Dr. Aydın Gülan (Üye)
3. Prof. Dr. Ömer Ekmekçi (Üye)







MENSUBU VE MEZUNU OLDUĞUNUZ  
HER YIL İÇİN BİR KİTAP DA SİZDEN



**İSTANBUL ÜNİVERSİTESİ HUKUK FAKÜLTESİ  
MEZUNLARI VE MENSUPLARI VAKFI**

Ziraat Bankası Beyazıt Şubesi

Şube No: 606 Hesap No: 868779225001  
IBAN: TR31 0001 0006 0686 8779 2250 01

Vakıflar Bankası Beyazıt Şubesi

Şube No: 0031 Hesap No: 007307912404  
IBAN: TR23 0001 5001 5800 7307 9124 04

Süleymaniye Cd. Ferah Apt. No:13/15 Fatih/İstanbul  
Tel: 0212 513 13 16 Faks: 0212 512 03 83