

İÇİNDEKİLER

ÖNSÖZ iii

KISALTMALAR v

1. BÖLÜM

STAJ, AVUKATLIK MESLEĞİ,

BARO LEVHASI VE NAKİL

I. STAJ 23

A. AVUKATLIK STAJI İÇİN GEREKEN ŞARTLAR: 23

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak, 23

2. Türk hukuk fakültelerinden birinden mezun olmak veya

yabancı memleket hukuk fakültesinden mezun olup da

Türkiye hukuk fakülteleri programlarına göre noksan kalan derslerden başarılı sınav vermiş bulunmak, 25

3. Stajyer olarak sürekli staj yapmaya engel işi bulunmamak 25

4. Avukatlığa kabulde engel hali bulunmamak 25

5. Staj yapılacak yer barosuna bir dilekçe ile başvurmak 35

B. AVUKATLIK STAJI İÇİN GEREKLİ BELGELER: 35

C. İNCELEME, İSTEMİN İLANI, İTİRAZ VE KARAR: 37

1. İnceleme 37

2. İstemin ilanı 37

3. İtiraz 37

4. Karar 37

D. STAJIN BAŞLANGICI, YAPILIŞI, STAJYERİN

ÖDEVLERİ, STAJYERLERİN YAPABİLECEĞİ İŞLER, STAJ RAPORLARI: 38

1. Stajın başlangıcı 38

2. Kimlik Belgesi 38

| | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 3. Stajın yapılışı | 38 |
| a. Mahkemelerde staj | 38 |
| b. Avukat yanında staj | 41 |
| a.a Stajın başlaması | 41 |
| b.b Yanında staj yapılacak avukatta aranan şartlar, engel haller | 41 |
| c.c Avukatın yükümlülüğü, raporlar | 43 |
| d.d Stajın Yapılışı | 43 |
| e.e Stajyerin ödevleri | 44 |
| f.f Stajyerin yapabileceği işler | 45 |
| g.g Denetim | 49 |
| E. STAJ EĞİTİMİ: | 50 |
| 1. Baronun staj eğitim görevi | 50 |
| 2. Staj Eğitiminin Temel İlke ve Yöntemleri | 50 |
| 3. Staj Kurulları | 50 |
| 4. Dosya Tutma Yükümlülüğü | 51 |
| 5. Staj Eğitiminin Tamamlanması | 51 |
| F. STAJIN UZAMASI VE SONA ERMESİ: | 51 |
| 1. Stajın Uzaması | 51 |
| 2. Staj Bitim Belgesinin Alınması | 51 |
| 3. Stajın Nakli | 51 |
| 4. Staj Listesinden Silinme | 52 |
| II. AVUKATLIK MESLEĞİ | 52 |
| A. MESLEĞE KABUL KOŞULLARI | 52 |
| B. AVUKATLIĞA KABULDE ENGELLER | 53 |
| 1. Avukatlık Kanunu'nun 5/1-a bendinde yazılı suçlardan biri ile mahkum olmak veya maddede yazılı ceza ile | |

cezalandırılmak avukatlığa kabulde engel teşkil eder. 53

Hükmün açıklanmasının geri bırakılması: 57

Memnu hakların iadesi: 62

Memnu hakların iadesi kararı yüz kızartıcı suçlardan mahkumiyet

hallerinde de avukatlığa kabulde engel hali kaldırır mı? 63

2. Kesinleşmiş bir disiplin kararı sonucunda hakim, memur

veya avukat olma niteliğini kaybetmiş olmak, 65

3. Avukatlık mesleği ile birleşemeyen bir işle uğraşmak, 65

4. Mahkeme kararı ile kısıtlanmış olmak, 70

5. İflas etmiş olup da itibarı iade edilmemiş bulunmak 70

6. Hakkında aciz vesikası verilmiş olup da bunu

kaldırmamış bulunmak 70

7. Avukatlığı sürekli olarak gereği gibi yapmaya engel vücut

veya akılca malul olmak. 70

C. BARO LEVHASINA YAZILMA İSTEMİ ve

EKLENECEK BELGELER 70

D. BAŞVURU DİLEKÇESİNİN KAYDI, İSTEĞİN KABUL

VEYA REDDİ, İTİRAZ 71

1. Başvuru Dilekçesinin Kaydı 71

2. Karar 72

a. İsteğin Kabulü 72

b. İsteğin Reddi 78

3. İtiraz 73

4. İtirazın İncelenmesi 73

5. İtirazın Sonuçları 74

6. Avukatlık Ruhsatnamesi ve Avukat Kimliği 75

7. Yemin 78

III. BARO LEVHASI VE NAKİL 78

1. Levhaya yazılma yükümlülüğü:(Av.Kan. 66) 78
2. Avukatlığın sürekli olarak başka bölgede yapılması: 78
3. Başka baroya nakil: 79
 - a. Başvurma 79
 - b. İnceleme 79
 - c. Karar 79
 - d. İstemın Kabulü 80
 - e. İstemının reddi 80
4. Levhadan ve avukatlık ortaklığı sicilinden silme: 81
5. Levhadan silinmeyi gerektiren haller: 82
6. Levhaya yeniden yazılma hakkı 83
7. Bir daha yazılmamak üzere levhadan silinme: 83
8. Avukatlar listesi: 86

2. BÖLÜM

AVUKATIN HAK VE YETKİLERİ,

YÜKÜMLÜLÜK VE YASAKLILIK HALLERİ

I. AVUKATIN HAK VE YETKİLERİ 89

1. Sadece avukatların yapabileceği işler 89
 - a. Avukatlık yetkilerinin başkaları tarafından kullanılmaması 89
 - b. Avukatla temsil zorunluluğu: 90
2. Uzlaşma Sağlama Hakkı 93
3. İş reddedebilme hakkı 94
4. Ücreti ve yaptığı giderleri için hapis hakkı 95
5. Vekillikten Çekilme Hakkı 96

6. İşlerin stajyer veya sekreterle takibi hakkı 97

7. Bilgi ve belge inceleme, örnek alma, derdest

davalarda müzekkereleri duruşma günü bekleme hakkı mahkemeden alma hakkı 97

8. Sicil cüzdanını ve kendisiyle ilgili Baro'da her türlü belgeyi

görme hakkı. 116

9. Örnek çıkarabilme hakkı 117

10. Onaylama hakkı 117

11. Tebligat yapabilme hakkı 117

12. Yetki belgesi verebilme hakkı 118

Yetki belgelerinin harca tabi olmaması 122

II. AVUKATIN YÜKÜMLÜLÜKLERİ 123

1. Baro tarafından verilen görevlerin yerine getirme yükümlülüğü 123

a. Genel görevlendirme 123

b. Özel görevlendirme 124

2. Yüklenilen görevleri özen, doğruluk ve onur içinde yerine getirme yükümlülüğü 126

3. Avukatlık unvanının gerektirdiği saygı ve güvene uygun biçimde davranma yükümlülüğü 127

4. TBB Meslek Kurallarına uyma yükümlülüğü 128

A. Baroya bildirimde bulunmayı gerektiren yükümlülükler 128

1.1 Uzunca bir süre bürosundan uzak kalmak zorunda

bulunma halinde müvekkillerini kabul edecek meslektaşının adını barosuna bildirmek 128

2.2 Mesleki çalışmasından ötürü aleyhine açılan dava

layihasının bir örneğini, avukat barosuna vermek,

Baronun hukuki anlaşmazlıklardaki arabuluculuk teklifini

kabul etmek 128

3.3 Kişisel veya meslek onurunun zorunlu kıldığı

hallerde duruşmalardan ayrılma durumunda derhal baroya bilgi vermek 129

4.4 Hakimin, savcının ve başkaca adalet görevlilerinin

reddi veya şikayet edilmesi halinde dilekçenin bir

örneğini baroya vermek 130

5.5 Bir avukata yahut baro ve TBB aleyhine asıl ya da

vekil sıfatıyla takip edeceği davayı kendi barosuna bir yazıyla bildirmek ile bildirmek 130

6.6 Ücret davası açmadan önce Baro Yönetim Kurulu'na bilgi

vermek 136

B. Baroya bildirimde bulunulmasını gerektirmeyen yükümlülükler 136

1.1 Bağımsızlığını korumak 136

2.2 Kamunun inancını ve mesleğe güvenini sağlayacak

biçimde ve işine tam bir sadakatle mesleki çalışmasını

yürütmek 137

3.3 Gerek mesleki, gerekse özel yaşantısında mesleğin

itibarını zedeleyecek her türlü tutum ve davranıştan kaçınmak 142

4.4Yazarken de, konuşurken de düşüncelerini olgun ve

objektif bir biçimde açıklamak, mesleki çalışmasında

hukukla ve yasalarla ilgisiz açıklamalardan kaçınmak 163

5.5 İddia ve savunmanın hukuki yönü ile alakalı

olmak, taraflar arasında anlaşmazlığın doğurduğu

düşmanlıkların dışında kalmak 158

6.6 Salt ün kazandırmaya yönelik her türlü gereksiz

davranıştan titizlikle kaçınmak 158

7.7 Kendine iş sağlama niteliğindeki her davranıştan

çekinmek 158

8.8. Kanunen bulunduğu başkaca mevki ve olanaklarının

mesleki çalışmalarına etkili olmamasına dikkat etmek 158

9.9 Aynı dava için birbirine karşıt isteklerde bulunmamak 158

10.10 TBB.'nce kabul olunan mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun davranmak 158

11.11 Avukat, bürosunun görevin vakarına uygun biçimde tutulmasına çaba gösterir. 158

12.12 Meslek kuruluşlarınca verilen görevleri, haklı sebepler dışında kabul etmek 158

13.13 Hakim ve savcılarla ilişkilerinde hizmetin özelliklerinden gelen ölçülere uygun davranmak 158

14.14 Daha önce hakim, savcı, hakem ya da başka resmi bir sıfatla incelediği işte görev almamak 159

15.15 Hakim ve savcı ile hısımlık ya da evlilikten gelen engelleri gösteren, kanun hükmünde yazılı derece dışında kalan hısımlıklar ve başkaca yakınlıklarda, meslek onuruna en uygun biçimde takdirini kullanmak 159

16.16 Mesleğe yaraşır bir kılık ve kıyafetle, (...) mahkemelerde görev yapmak, duruşmalara TBB.'nce şekli saptanmış cübbe ile ve temiz bir kıyafetle çıkmak 159

17.17 Savunma için zorunlu olmadıkça davanın uzaması sonucuna varacak isteklerden kaçınmak 160

18.18 İlerde tanık olarak dinlenecek kimselerden istisnai olarak bazı hususları öğrenmek mecburiyetinde kalmış olursa, onları etkilemiş olma şüphesi altına düşmekten kaçınmak; tanıklara tavsiyelerde bulunmamak, ne şekilde tanıklık edecekleri veya hakim önünde nasıl hareket edecekleri hakkında talimat vermemek 160

19.19 Mahkeme kalemlerinde, icra dairelerinde ve her türlü mercilerde çalışan görevlilerle olan ilişkilerinde de meslek onuruna ve ağırbaşlılığına uygun tutum ve

davranışlarını korumak 161

20.20 Meslektaşının mesleki tutum ve davranışları

hakkındaki düşüncelerini kamuoyuna açıklamamak 161

21.21 Herhangi bir meslektaşı özellikle hasım vekili

meslektaşı hakkında küçük düşürücü nitelikteki kişisel görüşlerini açıkça belirtmemek 161

22.22 Başka baro bölgesinde ilk kez bir davaya gidildiğinde

o yer Baro Başkanı'na nezaket ziyaretinde bulunmaya

gayret etmek 167

23.23 Mesleki çalışmada avukatlar arasında usule

ilişkin işlemlerde ve dosya incelemelerinde dayanışma

gereği sayılabilecek yardımlar ve kolaylıkla esirgememe 168

24.24 Hasım tarafın ancak avukatı ile görüşmek 168

25.25 Dava türü ve usulü ne olursa olsun, mahkemeye

verdiği layiha ve önemli belgelerin birer örneğini

istenmese de karşı taraf vekili meslektaşına vermek 168

26.26 Müvekkiline açıkladığı davanın sonucu ile ilgili

hukuki görüşünün bir teminat olmadığını özellikle

belirtmek 169

27.27 Aynı davada, birinin savunması öbürünün

savunmasına zarar verebilecek durumda olan iki kişinin

birden vekaletini kabul etmemek 169

28.28 İş kabul etmeden ilk vekile yazılı bilgi vermek 169

29.29 Kesin olarak zorunlu bulunmadıkça müvekkili

adına basına açıklamada bulunmamak 175

30.30 Bakılan davada görev savsanarak ya da kötüye

kullanılarak müvekkili zararına kendisine bir yarar

sağlamamak 175

31.31 İşin gereğini çok aşmayacak biçimde avans

istemek, avanstan yapılan harcamaları müvekkile zaman zaman bildirilmek, işin sonunda avanstan kalan parayı müvekkile iade etmek 175

32.32 Müvekkil adına alınan paralar ve başkaca değerleri geciktirmeksizin müvekkile duyurmak ve vermek, müvekkille ilgili bir hesap varsa uygun sürelerde durum yazıyla bildirmek 175

33.33 Müvekkilinden meslektaşlarına yönelecek satışmaları önlemeye çalışmak, gerekirse vekillikten çekilmek 175

34.34 Hapis hakkını alacağı ile oranlı kullanmak (TBB Meslek Kuralı 45) 175

35.35 Adli müzaheretle görülen işleri başkaca işlere gösterilen özenle yürütmek 175

5. Sır saklama yükümlülüğü 175

6. İşin reddedildiğini bildirme yükümlülüğü 175

7. İşin reddi yükümlülüğü 175

a. Yolsuz ve haksız teklifin reddi. 175

b. Aynı işte menfaati zıt diğer tarafa avukatlık yapma yahut mütalaa verme halinde işin reddi zorunluluğu. 176

c. Önceden hakim, hakem, Cumhuriyet savcısı, bilirkişi veya memur olarak o işte görev yapmış bulunma halinde işin reddedilmesi gerekir. Bu zorunluluk, avukatların ortaklarını ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar. 187

d. Avukatın düzenlediği bir senet veya sözleşmenin hükümsüzlüğünü ileri sürmek durumu ortaya çıkmışsa

işin reddi gereklidir. Bu zorunluluk, avukatların ortaklarını

ve yanlarında çalıştırdıkları avukatları da kapsar. 190

e. Görülmesi istenilen iş, TBB tarafından tespit edilen mesleki dayanışma ve düzen gereklerine uygun değilse işin reddi

gereklidir. 191

f. Avukat, zamanın ve yeteneklerinin erişemediği bir işi

kabul etmez. 192

8. Hakim veya savcıyla hısımlık veya evlilik nedeniyle

çekinme yükümlülüğü 193

9. Dosya saklama yükümlülüğü 194

10. Büro edinme yükümlülüğü 194

a. Büro 196

b. Avukatlık bürosunda çalışabilecek kişiler 199

c. Avukatın çalışma şekilleri 201

a.a Büro edinerek serbest çalışma 201

b.b Bir avukat bürosu, birlikteliği yahut ortaklığında

çalışma 227

c.c Özel hukuk tüzelkişilerinin hukuk müşaviri yahut

sürekli avukatı olarak çalışma 204

d.d Kamu kurumlarında çalışma 205

e.e Avukatlık birlikteliği şeklinde çalışma 205

f.f Avukatlık ortaklığı şeklinde çalışma 206

AVUKATLIK ORTAKLIĞI 206

1. Giriş, kapsam 206

2. Tanım 206

3. Nitelik 206

4. Vergilendirme 206

5. Unvan ve adres 207

6. Süresi 207

7. Ortaklık sözleşmesi 207

8. Ortaklık sözleşmesinin tadili 208

9. Ortaklık payı 208
10. Pay Devri 209
11. Başvuru 209
12. Yabancı Avukatlık Ortaklıkları 210
13. Yabancı Avukatlık Ortaklıklarında başvuru belgeleri 210
14. Karar 212
 - a. İsteğin Kabulü 212
 - b. İsteğin Reddi ve İtiraz 212
15. Ortaklar kurulu 213
16. Ortaklar Kurulunun Görev ve Yetkileri 213
17. Ortaklığın Yönetimi ve Temsili 214
18. Yönetici Ortakların Yetkileri 215
19. Gelir ve Giderlerin Paylaşılması 215
20. Ortaklar Arasındaki İlişkiler ve Uyuşmazlıkların Çözümü 215
21. İş Bölümü 215
22. Denetim 216
23. Ortaklıktan Çıkma 216
24. Ortaklıktan çıkarılma 216
25. Ortaklığın Sona Ermesi 216
26. Tasfiye 217
 - a. Tasfiye 217
 - b. Tasfiye memuru 217
27. Taksim 218
28. Tasfiye sonucu mevcut 218
29. Sicilden terkin 218
30. Avukatlık Ortaklıklarının Birleşmesi ve Nakli 218
31. Tutulması Zorunlu Defterler 218

- a. İş ve Dava Defteri 218
- b. Pay Defteri 219
- c. Karar Defteri 219
- d. Gelir ve Gider Defteri 219
- e. Demirbaş Defteri 219
- 32. Vekaletname ve Yetki belgesi 220
- 33. Cezai Sorumluluk 222
- 34. Hukuki Sorumluluk 222
- 35. Sonuç 222
- 11. Dosya tutmak 223
- 12. Görüşmelere ait tutanak tutmak 223
- 13. Görüşmelere ait tutanak tutmak 223
- 14. Baro keseneğini ödemek 223
- III. AVUKATIN YASAKLILIK HALLERİ 224
- 1. Avukatlıkla birleşmeyen işlerle uğraşmamak 224
- 2. Bazı görevlerde bulunma nedeniyle avukatlık yapamama yasağı 224
- 3. Bazı görevlerden ayrıldıktan sonra avukatlık yapamama yasağı (Av.Kan.14) 228
- 4. Çekişmeli Hakları Edinme Yasağı 232
- 5. Çıkar karşılığı iş getirilmesine aracı kullanmama (Av.Kan.48) 234
- 6. Büro dışında danışma yapmama, iş kabul etmeme 234
- 7. Reklam Yasağı 234
- a. Giriş 234
- b. Kapsam 239
- c. Büro 240
- d. Tabela 240

- e. Basılı evrak 242
- f. Telefon rehberi 246
- g. Medya ilişkileri 246
- h. İnternet 251
- ı. İşbirliği 257
- i. Yükümlülükler 258
- j. Yönetmelik hükümlerine aykırılık 259

3. BÖLÜM

AVUKATLIK SÖZLEŞMESİ

- 1. Giriş 261
- 2. Üçüncü kişi yararına sözleşme 261
- 3. Süre 263
- 4. Ücret 264
- 5. Yasal vekalet ücreti ve AAÜT 284
- 6. Şekil, vekaletname 316
- 7. Avukatlık sözleşmesinin kapsamı 319
- 8. Avukatlık sözleşmesinde özel yetkiyi gerektiren haller 323
- 9. Avukatın yükümlülükleri 325
 - a. Özen yükümlülüğü 325
 - b. Saygı yükümlülüğü 329
 - c. Doğruluk ve güvene uygun davranma yükümlülüğü 330
 - d. Şahsen ifa yükümlülüğü 331
 - e. Talimatlara uygun ifa 337
 - f. Sadakat borcu 341
 - g. Sır saklama borcu 341

- h. Hesap verme ve müvekkil adına tahsil olunan para veya başkaca değerleri müvekkile teslim etme 343
- i. Dosya saklama 344
- 10. Avukatlık ücretinin muaccel hale gelmesi 344
- 11. Ücret dolayısıyla müteselsil sorumluluk. 346
- 12. Giderler 357
- 13. Hapis hakkı. 358
- 14. Rüçhan hakkı 360
- 15. Avukatlık sözleşmesinin sona ermesi 361
 - a. Kendiliğinden sona erme 361
 - a.a Üstlenilen işin yerine getirilmesi ile 361
 - b.b Kararlaştırılan sürenin sona ermesi ile 361
 - c.c Taraflardan birinin ölümü nedeniyle sona erme 361
 - d.d Tarafların ehliyetini kaybetmesi nedeniyle sona erme 364
 - e.e Müvekkilin iflası 368
 - f.f Tarafların tüzel kişiliğinin sona ermesi nedeniyle sona erme 368
 - b. Taraflarca sona erdirme 368
 - a.a Karşılıklı mutabakatla sonlandırma 368
 - b.b İstifa 369
 - c.c Azil 374
- 16. Avukatlık ücret davasında zamanaşımı, yetki 395
- 17. Avukatlık ilişkisi hizmet akdine mi yoksa vekalet akdine mi dayanıyor 397

4. BÖLÜM

CEZA YARGILAMASINDA MÜDAFİLİK VE VEKİLLİK

I- Müdafî; 401

1. Giriş 401

a. Seçilmiş müdafîlik 401

b. Atanmış müdafîlik; 401

a.a İstem üzerine atanmış müdafîlik 402

b.b Zorunlu müdafîlik 402

2. Zorunlu Müdafîliğin amacı; 402

3. CMK'da öngörülen zorunlu müdafîlik halleri 404

4. Müdafî Görevlendirmesinde Usul; 405

5. Seçilmiş müdafî ile atanmış müdafî arasındaki farklar 406

6. Atanmış müdafîlikte ücret ve giderler; 407

a. Giriş 407

b. Müdafî/vekil atanmış davalarda yasal vekalet ücretine hükmedilmesi, hükmedilecek tarifenin tespiti ve ücretin

atanmış müdafî/vekilin aidyeti. 409

c. Avukat yanında sigortalı çalışan avukatın CMK görevi

gereği elde ettiği gelirin serbest meslek kazancı sayılıp sayılmayacağı. 411

d. Görevlendirilen müdafî/vekilin bağlı çalıştığı avukatın vergi borcundan dolayı ödenen ücretten kesintiye gidilememesi 412

7. CMK kapsamında müdafî atanmasını gerektirmeyen haller: 412

8. Atanmış müdafî ile etkili savunma; 413

a. Giriş 413

b. Atanmış müdafî/vekil uzlaşma teklifine yanıt verebilir mi? Uzlaşma müzakerelerinde kabul veya red beyanında

bulunabilir mi? 416

c. Tutuklu ile cezaevinde her zaman ve her saatte görüşme

imkanı 417

d. Atanmış müdafî soruşturma evresinde her işleme katılmak,

kovuşturma evresinde her duruşmada hazır bulunmak

zorunda mıdır? 418

9. Atanmış müdafinin görevinin sona erme halleri 426

A- Soruşturma Evresinde; 426

1. Kovuşturmaya yer olmadığı kararının kesinleşmesi/kamu davasının açılması halinde iddianamenin kabul kararı

verilmesi 426

2. Yetkisizlik 426

3. Görevsizlik 426

4. Ölüm 426

5. Müdafii/vekil seçimi 426

6. Menfaat Çatışması 427

7. İstem üzerine görevlendirilen müdafilik/vekillikte talepten vazgeçme 429

8. İstifa 429

B- Kovuşturma Evresinde; 432

1. Hükmün kesinleşmesi 432

2. Yetkisizlik 432

3. İl veya ilçe dışında yargılamayı gerektirir görevsizlik 432

4. Davanın nakli 432

5. Ölüm 432

6. Müdafii/vekil seçimi 432

7. Menfaat Çatışması 432

8. İstem üzerine görevlendirilen müdafilik/vekillikte talepten vazgeçme 432

9. İstifa 432

10. Görevi Sona Erdirmeyen Haller 432

1. Devir 432

2. Yargılamanın yapıldığı il veya ilçe içindeki üst dereceli

mahkemeye gönderilmesi. 432

3. Birleřtirme 432

11. CMK deęiřiklięi ile devam eden zorunlu müdafilięin

kapsamında yapılan daraltma-genişletme ile suç vasfının

değişmesinin zorunlu müdafiliğe tesiri. Yař küçüklüğü nedeni ile zorunlu müdafii atanmasında yaşın büyümesi nedeni ile zorunlu müdafiliğin hukuki durumu. 433

12. Görevlendirilen müdafiiin aleyhe kararı temyiz etme

zorunluluğu. 436

II- Vekil; 439

1. Seçilmiş vekillik 439

2. Atanmış vekillik; 439

a. İstem üzerine atanmış vekillik 439

b. Zorunlu vekillik 440

5. BÖLÜM

AVUKATIN SORUMLULUğU

I. DİSİPLİN SORUMLULUğU 443

1. Disiplin Cezalarının uygulanacağı haller 443

2. Disiplin cezaları 443

3. Cezaların uygulanma şekli 444

4. Savunma hakkı 448

5. Baroya yazılmadan önceki ve meslekten ayrıldıktan sonraki eylem ve davranışlar 448

6. Kovuşturma yetkisi ve eksik üyelerin tamamlanması 448

7. Ceza kovuşturmasının disiplin cezalarına tesiri 449

- a. Giriş 449
- b. Ceza ve hukuk yargılamasının disiplin yargılamasına tesiri 453
- c. Hükmün açıklanmasının geri bırakılması 457
8. Disiplin soruşturması: 460
9. Disiplin Kovuşturması açılması: 465
10. Disiplin Kovuşturmasına Yer Olmadığı Kararı ve bu karara itiraz 465
11. Aynı eylemden dolayı yeniden inceleme 468
12. Disiplin kurulunda duruşma 468
13. Gıyapta duruşma 469
14. Delillerin gösterilmesi ve incelenmesi 469
15. Tanık ve bilirkişi dinlenmesi 469
16. Duruşma tutanağı 470
17. İstinabe talimatının yerine getirilmesi 470
18. Tanık ve bilirkişinin çağırılması 470
19. Disiplin kurulu üyelerinin reddi ve istinkafı 470
20. Kararların tebliği 471
21. İşten yasaklanma 471
22. İşten yasaklanmanın zorunlu olduğu haller 472
23. İşten yasaklanmanın hükümleri 472
24. İşten yasaklanma kararının kaldırılması 472
25. Disiplin kurulu kararına karşı itiraz 472
26. Delillerin serbestçe takdiri, ceza vermenin amacı ve cezadan mahsup 478
27. Kovuşturma ve ceza zamanaşımı: 481
28. Disiplin kararlarının uygulanması ve cezaların sicilden silinmesi 481
29. Tanık ve bilirkişi gideri 485

30. Resmi ve Özel Kuruluşların İncelemeye İzin Vermeleri 485

31. Para cezası veya giderlerin tahsili 485

II. CEZAI SORUMLULUĞU 485

Avukatın önleme aramasına tabi olup olmayacağı 501

III. HUKUKİ SORUMLULUĞU 506

6. BÖLÜM

BAROLAR VE TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ

I. GİRİŞ 515

II- BAROLARIN ORGANLARI 517

1. Genel Kurul 582

a. Baro genel kuruluna katılamayacak olanlar 517

b. Görevleri 517

c. Toplantılar 518

d. Toplantıya çağrı ve gündem 520

e. Gündem dışı görüşme yasağı 520

f. Yoklama Cetveli 520

g. Görüşme ve karar yeter sayısı 520

h. Genel Kurul Başkanlık Divanı 521

ı. Söz Alma Sırası ve Süresi 521

i. Önergelerin Görüşülmesi 521

j. Görüşme Sonucu Oylama 521

k. Toplantı Düzeni 521

l. Toplantıya Ara Verme ve Erteleme 521

2. Yönetim Kurulu 522

a. Kuruluşu 522

- b. Seçilme yeterliği, engelleri ve seçimin şekli 522
- c. Seçim dönemi 523
- d. Seçim dönemi bitmeden ayrılma 523
- e. Toplantılar 523
- f. Yönetim kurulunun görevleri 524
- g. Baroların ve Baro Yönetim Kurullarının insan haklarını ve hukukun üstünlüğünü savunmak, korumak ve bu kavramlara işlerlik kazandırmak görevleri 525
- h. Avukatlık kanunu ve diğer mevzuattan doğan görev ve yetkiler 530
- ı. Genel değerlendirme 532
- 3. Baro başkanlığı 533
 - a. Seçim ve seçim dönemi bitmeden ayrılma 533
 - b. Görevleri 534
 - c. Avukatlık kanununun ve diğer mevzuattan doğan görev ve yetkiler: 534
 - d. Baro Başkanlar Kurulu 536
- 4. Baro başkanlık divanı 536
 - a. Kuruluşu ve seçimi 536
 - b. Görevleri 536
 - c. Baro başkan yardımcısı 536
 - d. Baro genel sekreteri 537
 - e. Baro saymanı 537
- 5. Baro Disiplin Kurulu 537
 - a. Kuruluşu 537
 - b. Seçilme yeterliği ve engelleri 537
 - c. Seçim şekli ve dönemi 538
 - d. Toplantılar 538

- e. Görevi 538
- f. Avukatlık Kanunundan doğan diğer görevleri 539

6. Denetleme Kurulu 539

- a. Kuruluş ve görevi 539
- b. Rapor Düzenlenmesi 540
- c. Olağanüstü Toplantıya Çağrı 540

III. BARO İDARİ İŞLEMLERİ 541

- 1. İdari İşlemlerin Yürütülmesi 541
- 2. Sorumluluk 542
- 3. Baro Bölgesindeki Adliye Merkezlerinde Temsilciler 542
- 4. Başvurma 543
- 5. Yetkili İmzalar 543
- 6. Görevlendirme 543
- 7. Tutulacak Defterler 543

IV. SEÇİM 543

- 1. Seçim İşlerinin Yürütülmesi 545
- 2. Adayların Tespiti 545
- 3. Oy Pusulaları 545
- 4. Oy Verme 546
- 5. Oy Vermenin Bitimi ve Sayım 546

V. TÜRKİYE BAROLAR BİRLİĞİ 548

- 1. Birliğin kuruluş ve nitelikleri 548
- 2. Birliğin görevleri 548
- 3. Yasaklar, mal edinme, protokoldaki yer, görevden uzaklaştırma ve göreve son verme 550
- 4. Görevlerin ücretli oluşu 550
- 5. Birliğin Organları 550

- a. TBB Genel Kurulu 621
 - b. TBB Yönetim Kurulu 552
 - c. TBB Başkanlığı: 553
 - d. TBB başkanlık divanı 554
 - e. TBB disiplin kurulu: 555
 - f. TBB denetleme kurulu 556
- KAYNAKÇA 557